

SÄÄNNÖT

Kansainvälinen Urantia-yhdistys

ISB hyväksynyt joulukuussa 2006
Edustajaneuvosto hyväksynyt 10. maaliskuuta 2007

I ARTIKLA

MUUTETUT SÄÄNNÖT

Edustajaneuvosto ja UAI:n kansainvälinen palvelujohtokunta hyväksyivät nämä säännöt kumpikin erikseen näiden sääntöjen artiklan XIV:n mukaisesti.

II ARTIKLA

TARKOITUS

Kansainvälinen Urantia-yhdistys (UAI), on taloudellista tulosta tavoittelematon yhtymä, joka on organisoitu perustamisartikloidensa mukaisesti Amerikan Yhdysvaltain Illinois'n osavaltiossa pelkästään uskonnollisin ja ei-taloudellisin tarkoituksin. UAI toimii kansainvälisenä kattojärjestönä saattaakseen voimaan, koordinoidakseen ja pitääkseen voimassa Urantia-yhdistysten kansainväliset toimintanormit koko maailmassa, ja sitä hallinnoi UAI:n peruskirjassa ja näissä säännöissä määritelty keskushallinto. UAI ei kontrolloi jäsenyhdistysten kotimaantoimintoja näiden toimintamaissa muutoin kuin tässä määriteltyjen ja RC:n kulloinkin hyväksymien kansainvälisten toimintanormien noudattamisen varmistamiseksi.

UAI:n ja sen jäsenyhdistysten tarkoitusperät on selvitetty täysimääräisemmin UAI:n peruskirjan 1. artiklassa.

III ARTIKLA

HENKILÖJÄSENET

§ 3.1. Jäsenyyden lajit (kts. UAI:n peruskirjan 3. artikla)

Jäsen voi olla jäsenenä vain yhdessä UAI:n jäsenyhdistyksessä.

§ 3.2. Jäsenyyden edellytykset

§ 3.2.1. Kunkin jäsenkategorian kelpoisuusehdot on määritelty UAI:n peruskirjan 3. artiklassa.

§ 3.2.2. Jäsenen velvollisuutena on maksaa häneen soveltuvat jäsenmaksut viivytyksettä ja toimittaa yhdistyksensä sihteerille kirjallinen ilmoitus osoitteensa, puhelinnumeronsa, faksinumeronsa (mikäli sellainen on) ja sähköpostiosoitteensa (mikäli sellainen on) muuttumisesta.

§ 3.3. Täysivaltaisten, ulko- ja liitännäisjäsenten oikeudet. Jäsenillä on oikeus:

1. Osallistua UAI:n kaikkiin näiden sääntöjen mukaisiin paikallis-, kansallis- ja kansainvälisen tason toimintoihin.
2. Täysivaltaisilla jäsenillä on oikeus äänestää yhdistyksensä vaaleissa.
3. Täysjäsenillä on oikeus näiden sääntöjen, jäsenen paikallis- ja/tai kansallisyhdistyksen sääntöjen ja UAI:n tai jäsenen paikallis- ja/tai kansallisyhdistyksen omaksumien muiden säädösten mukaiset kelpoisuusehdot täyttäessään asettua ehdolle ja ottaa vastaan nimitys mihin tahansa virkaan tai tehtävään ja hoitaa sellaista tehtävää.
4. Ulkojäsenillä on kaikki täysivaltaisen jäsenen etuisuudet paitsi, että heillä ei ole äänioikeutta eikä oikeutta asettua ehdolle tai tulla nimitetyksi eikä hoitaa mitään virkaa tai muuta nimityksenvaraista tehtävää mukaan lukien jonkin komitean puheenjohtajuus tai varapuheenjohtajuus paikallis- tai kansallisyhdistyksessä tai keskushallinnossa.
5. Kaikissa niissä yhdistyksissä, joissa liitännäisjäsenkategoria on voimassa, liitännäisjäsenillä on täysivaltaisten jäsenten etuudet, paitsi että heillä ei ole äänioikeutta eikä oikeutta asettua ehdolle tai tulla nimitetyksi eikä hoitaa mitään virkaa tai muuta nimityksenvaraista tehtävää mukaan luettuna jonkin komitean puheenjohtajuus tai varapuheenjohtajuus paikallis- tai kansallisyhdistyksessä tai keskushallinnossa.

6. Liitännäis- ja ulkojäsenillä ei ole oikeutta äänestää keskushallinnossa, ja täysivaltainen jäsen saa äänestää keskushallinnossa vain, jos hänet on valittu johonkin keskushallinnon tehtävään.

§ 3.4. Jäsenyytilanteen tai jäsenen yhdistyksen muuttuminen. Vaihtaessaan asuinpaikkaansa jäsenen tulee jättää pyyntö jäsenyytensä siirrosta sille paikallisyhdistykselle, joka toimii hänen uuden asuinpaikkansa maantieteellisellä alueella. Ellei paikallisyhdistystä ole, hän jättää siirtopyynnön kyseisen maan kansallisyhdistykselle. Ellei paikallis- tai kansallisyhdistystä ole perustettu, jäsenen tulee pyytää kansainväliseltä palvelujohtokunnalta (ISB) jäsenyytensä muuttamista ulkojäsenyydeksi. Muussa kuin kansallisuutensa mukaisessa maassa asuva jäsen, joka haluaa toimia aktiivijäsenenä kansalaisuutensa mukaisessa maassa, voi pyytää kansallisuutensa mukaiselta kansallis- tai paikallisyhdistykseltään poikkeuslupaa, ja mikäli se hyväksytään, hän toimii kyseisen yhdistyksen täysjäsenenä.

Vastaanottava yhdistys tai ulkojäsenen kohdalla ISB:n jäsenkomitean puheenjohtaja on velvollinen viimeistään kolmenkymmenen päivän kuluessa siirtopyynnön vastaanottamisesta ilmoittamaan jäsenyyden siirrosta jäsenen aikaisemmalle yhdistykselle.

§ 3.5. Jäsenyyden päättämiseen johtavat seikat. Jäsenyys päättyy, kun jokin tai jotkin seuraavista edellytyksistä täyttyvät:

1. Mikäli yhdistysten sääntöasiakirjoissa niin määrätään, ne voivat katsoa vaadittujen jäsenmaksujen maksamatta jättämisen eroamiseksi sitten, kun kohtuullinen aika eräpäivästä on kulunut ja kun maksuja on kohtuullisella tavalla yritetty periä.
2. Ilmenee tai havaitaan jokin seikka, joka olisi tehnyt jäsenestä jäseneksi kelpaamattoman.
3. Vastoin jäsenen tahtoa tapahtuvassa erottamisprosessissa saadaan selville, että jäsen on
 - a. syyllistynyt menettelyyn, joka on merkittävästi ristiriidassa yhdistyksen tai UAI:n tavoitteiden ja tarkoitusten kanssa,
 - b. rikkonut yhdistyksen tai UAI:n sääntöasiakirjoja vastaan,
 - c. osoittanut kroonista haluttomuutta tukea UAI:n tavoitteita ja tarkoituspäriä tai noudattaa vakiintuneita järjestöllisiä menettelytapoja,
 - d. esittänyt tietoisesti väärän todistuksen toista jäsentä vastaan,
 - e. antanut tietoisesti väärän lausunnon hoitaessaan velvollisuuksiaan yhdistyksessä tai toimiessaan yhdistyksen puolesta tai sen nimissä jossakin edustuksellisessa tehtävässä,
 - f. antanut tietoisesti väärän lausunnon tosiasioiden selvillesaantimenettelyssä, joka toimitetaan UAI:n tai jäsenen paikallis- tai kansallisyhdistyksen sääntöasiakirjoja noudattaen, tai
 - g. ryhtynyt sellaisiin toimiin tai sellaiseen menettelyyn tai tukenut sellaisia muiden suorittamia toimia tai menettelyjä, jotka ovat rikkomus Urantia-säätiön ja UAI:n tai sen jäsenyhdistyksen välistä lisenssisopimusta vastaan.

§ 3.6. Jäsenyyden päättäminen vastoin jäsenen tahtoa

§ 3.6.1. Erottamispyynnön esittäminen. Jäsenen yhdistyksen jäsenkomitea tai viisi yhdistyksen täysivaltaista jäsentä voi esittää yhdistyksen hallitukselle kirjallisen pyynnön saman yhdistyksen jäsenen erottamisesta. Pyyntöissä tulee todeta erottamisen perustelut ja esittää erottamista tukeva todistusaineisto.

§ 3.6.2. Hallituksen käsittely. Suotuaan kyseiselle jäsenelle tilaisuuden tulla kuulluksi hallituksen tulee päättää, esitetäänkö erottamispyyntö yhdistyksen kokoukselle. Sen jälkeen hallituksen tulee joko kutsua koolle yhdistyksen ylimääräinen kokous käsittelemään tapausta tai sisällyttää asia yhdistyksen seuraavan kokouksen työjärjestykseen.

§ 3.6.3. Yhdistyksen jäsenten päätös. Kyseisen jäsenen yhdistyksen kokouksessa joku hallituksen jäsenistä esittelee päätöslauseлмаehdotuksen jäsenen erottamisesta. Jäsenellä, jonka erottamista käsitellään, on oikeus esittää henkilökohtaisesti oma kantansa. Asiasta käydyn keskustelun päätyttyä suoritetaan salainen lippuäänestys. Läsnä olevien jäsenten enemmistön päätös on lopullinen. Äänten mennessä tasan, erottamista ei panna toimeen. Yhdistyksen sihteerin tulee sen jälkeen toimittaa jäsenelle päätös kirjallisena kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa.

§ 3.6.4. Jäsenyyden asema erottamismenettelyn aikana. Tutkintaprosessin aikana jäsen, jonka erottamista käsitellään, säilyttää kaikki jäsenoikeutensa, ellei erottamispyynnössä ole erikseen pyydetty jäsenoikeuksien pidättämistä tutkinnan ajaksi. Hallituksen tulee käsitellä kyseinen pyyntö erikseen, ja mikäli se myönnetään, oikeuksien pidättäminen astuu voimaan välittömästi ja jatkuu siksi, kunnes sen sijasta voimassa on yhdistyksen äänestäen tekemä päätös jäsenen erottamisesta.

IV ARTIKLA

PAIKALLIS- JA KANSALLISYHDISTYKSET

§ 4.1. Yhdistykset

§ 4.1.1. **Kansallisyhdistykset ja kansallisyhdistyksettömillä alueilla toimivat paikallisyhdistykset.** Kansainvälisen palvelujohtokunnan (ISB) jäsenkomitean tulee ottaa vastaan ja arvioida pyynnot saada liittyä UAI:n kansallisyhdistykseksi tai siinä tapauksessa, että yhdistys ei täytä kansallisyhdistyksen kelpoisuusehtoja, paikallisyhdistykseksi alueella, jolla ei ole kansallisyhdistystä (tässä pykälässä käytetään ilmaisua ”kansallisyhdistys”). Peruskirja- ja sääntökomitean tulee tarkastaa uuden kansallisyhdistyksen sääntöasiakirjat ja niiden yhteensopivuus UAI:n peruskirjan ja sääntöjen kanssa. Mikäli jäsenkomitea sekä peruskirja- ja sääntökomitea toteavat ryhmän täyttävän UAI:n jäsenyhdistyksen kelpoisuusehdot, jäsenkomitean puheenjohtajan sekä sääntö- ja peruskirjakomitean puheenjohtajan tulee esittää päätösesitys uuden yhdistyksen liittymisen hyväksymisestä ISB:n harkittavaksi ja ISB:n hyväksynnän jälkeen edustajaneuvoston (RC) hyväksyttäväksi. RC:n hyväksyttyä liittymisen, ISB:n tulee ottaa yhteys Urantia-säätiöön ja pyytää tavaramerkkejä koskevaa lisenssisopimusta uuden yhdistyksen allekirjoitettavaksi yhdessä UAI:n liittymissopimuksen kanssa. Sitten kun liittymissopimus ja tavaramerkkien lisenssisopimus on allekirjoitettu, kansallisyhdistyksellä on täysi äänioikeus RC:ssä, ja mikäli kysymys on kansallisyhdistyksettömällä alueella olevasta paikallisyhdistyksestä, yhdistyksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on oikeus olla äänivallattomina jäseninä mukana RC:ssä.

§ 4.1.2. **Jäsenyhdistykset.** Perustettaessa uutta kansallisyhdistystä maahan, jossa jo on kaksi tai useampia paikallisyhdistyksiä, kyseisistä paikallisyhdistyksistä tulee kansallisyhdistyksen jäsenyhdistyksiä ja niiden tulee UAI:n kanssa solmitun alkuperäisen sopimuksen sijasta solmia liittymissopimus kansallisyhdistyksen kanssa.

§ 4.1.3. **Paikallisyhdistykset maissa, joissa toimii kansallinen yhdistys.** Kansallisyhdistyksillä on vastuu liittymissopimuksen solmimisesta niiden paikallisyhdistysten kanssa, jotka toimivat kansallisyhdistyksen kattaman maantieteellisen alueen sisällä. Kansallisyhdistyksen jäsen- tai jokin muu komitea ottaa vastaan ja arvioi kyseiset liittymispyynnot ja ilmoittaa kansallisyhdistyksen hallitukselle, milloin ryhmä on yhdistyksenä liittymiskelpoinen. Kun kansallisyhdistys päättää hyväksyä jäseneksi uuden jäsenyhdistyksen, kansallisyhdistyksen hallituksen tulee solmia liittymissopimus uuden yhdistyksen kanssa ja ottaa yhteys Urantia-säätiöön ja pyytää uudelle yhdistykselle tavaramerkkien lisenssisopimusta.

§ 4.1.4. **Paikallisyhdistykset, jotka ovat kelpollisia muuttamaan kansallisyhdistyksiksi.** Kansallisyhdistyksettömällä alueella toimiva paikallisyhdistys voi sittemmin pyytää päästä UAI:n kansallisyhdistykseksi, jos se täyttää tällaisen kelpoisuusehdot; kuitenkin niin, että jos samassa maassa on kaksi tai useampia paikallisyhdistyksiä, niiden tulee muodostaa puheenjohtajistaan ja varapuheenjohtajistaan koostuva neuvosto. Kyseinen paikallispuheenjohtajain ja -varapuheenjohtajain neuvosto hoitaa maassaan kansallisia UAI-asioita, ja sen tulee integroida ja koordinoida paikallisyhdistysten toimintoja valtakunnallisesti, mukaan luettuna mahdollinen pyyntö päästä UAI:n kansallisyhdistykseksi sekä kansallisyhdistyksen virkailijoiden valinta.

§ 4.1.5. **Vähimmäiskoko.** Paikallisyhdistyksillä tulee olla vähintään kymmenen (10) täysivaltaista jäsentä; kansallisyhdistyksillä tulee olla vähintään kolmekymmentä (30) täysjäsentä. Paikallisyhdistys, jolla on kaksikymmentä jäsentä tai enemmän, voi pyytää liittymissopimuksensa muuttamista jakaantuakseen kahdeksi tai useammaksi paikallisyhdistykseksi, edellyttäen että kullakin näin syntyvällä paikallisyhdistyksellä on jakautumisen jälkeen vähintään kymmenen jäsentä. Tällaisen pyynnön tulee perustua yhdistyksen äänivaltaisten jäsenten enemmistön puoltoääniin, ja se tulee osoittaa ISB:lle, mikäli kysymyksessä on paikallisyhdistys alueella, jolla ei ole kansallisyhdistystä, tai sille kansallisyhdistykselle, johon paikallisyhdistys on liittynyt.

§ 4.1.6. **Erillinen rekisteröinti.** Kaikkien UAI:n kanssa liittymissopimuksen solmivien yhdistysten tulee järjestyä yhdistykselle parhaiten sopivalla tavalla taloudelliseen voittoon pyrkimättömiksi yksiköiksi sen alueen lakien mukaisesti, jonne ne perustetaan. Kansallisyhdistykset voivat edellyttää alueensa paikallisyhdistysten järjestyvän erillisiksi ei-taloudellisiksi yksiköiksi tai kansallisyhdistyksen osastoiksi tai alayhdistyksiksi.

§ 4.1.7. **Kansallisyhdistyksiä koskevat rajoitteet.** Yhdessä maassa vain yksi kansallisyhdistys voi saada liittymissopimuksen, ja maan täytyy olla Yhdistyneiden Kansakuntien tunnustama.

§ 4.1.8. Paikallisyhdistyksiä koskevat rajoitteet (kts. UAI:n peruskirjan § 2.4.b.ii)

§ 4.1.9. **Vaadittu määrä päteviä virkailijoita.** Yhdistykselle saa myöntää liittymissopimuksen vasta kun vähintään neljällä (4) jäsenellä on pätevyys toimia sen virkailijoina. Mikäli hallituksessa vapautuu virkailijan paikka, jäljelle jääneiden virkailijoiden tulee nimittää paikalle vaatimukset täyttävä jäsen siksi kunnes uusi virkailija on valittu.

§ 4.1.10. **Statuksen muutos.** Mikäli paikallisyhdistyksen jäsenistö laskee alle kymmeneen jäseneen tai jos yhdistyksellä on yli vuoden ajan vähemmän kuin neljä pätevää ja valittua virkailijaa, se kansallisyhdistys, johon yhdistys kuuluu, tai ellei vastaavaa kansallisyhdistystä ole, ISB voi määrittellä, että yhdistys on statukseltaan ei-aktiivinen.

Kun yhdistys on määritelty statukseltaan epäaktiiviseksi, yhdistyksen kaikki rahavarat tulee luovuttaa välittömästi sen kansallisyhdistyksen rahastonhoitajalle, johon paikallisyhdistys kuuluu, tai ISB:n varainhoitajalle, jollei vastaavaa kansallisyhdistystä ole olemassa, ja varat pidetään yhdistyksen puolesta tallessa siihen saakka, kunnes yhdistys elvytetään, tai vuoden ajaksi, siitä riippuen kumpi aika on lyhyempi. Ellei yhdistystä vuoden kuluessa elvytetä, yhdistys puretaan ja yhdistyksen puolesta talletetut varat jaetaan yhdistyksen säädöksissä purkautumisen varalta määritellyllä tavalla. Ellei yhdistyksen sääntöasiakirjoissa ole määräystä varojen jakamisesta purkautumistapauksessa, varat luovutetaan UAI:n pankkitilille tallettavaksi varainhoitajan (CFO) tai UAI:n toimeenpanevan johdon toimesta.

Mikäli kansallisyhdistyksen jäsenistö laskee alle 30 jäseneen, ISB julistaa sen paikallisyhdistykseksi.

§ 4.1.11. Kansallisyhdistyksen tai kansallisyhdistyksettömällä alueella toimivan paikallisyhdistyksen erottaminen (kts. UAI:n peruskirjan §§ 2.4.7 ja 2.4.8)

§ 4.1.11.1. ISB:n tulee tutkia erottamispyynnössä esitetyt väitteet, ja se voi valita ISB:n jäsenistä ad hoc -alakomitean huolehtimaan tutkinnasta. ISB:n tulee esittää selville saamansa seikat, sellaisina kuin ISB:n jäsenten enemmistö on ne hyväksynyt, yhteenvetoraportin muodossa ja suositusten kera RC:lle. Jos ISB toteaa erottamisen perustelluksi, sen tulee samalla esittää RC:lle päätösesitys yhdistyksen erottamiseksi UAI:sta.

§ 4.1.11.2. RC:n jäsenillä tulee olla tilaisuus tutkia päätösesitystä ja keskustella siitä. Sen yhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jonka erottamista käsitellään, saavat osallistua keskusteluun, mutta heillä ei ole äänioikeutta yhdistyksensä erottamispäätöslauselmasta äänestettäessä. Päätöslauselma yhdistyksen erottamiseksi UAI:sta, vaatii RC:n äänten 60 %:n enemmistön.

§ 4.1.11.3. RC:n hyväksyessä yhdistyksen erottamispäätöslauselman yhdistyksen aktiivinen osallistuminen katkaistaan välittömästi. Päätöslauselman hyväksymisen jälkeen yhdistys voi viidentoista päivän kuluessa vedota oikeudelliseen komissioon päätöksen tarkastamiseksi. Oikeudellinen komissio pyytää haltuunsa ISB:n käsittelemän todistusaineiston täysimääräisenä sekä jäljennöksen RC:n käymästä keskustelusta ja äänestyksestä. Oikeudellinen komissio voi oman harkintansa mukaan pyytää tai käsitellä sellaista muuta todistusaineistoa, joka parhaalla tavalla takaa, että oikeus toteutuu. ISB:n sihteerin tulee siitä pyynnön saatuaan toimittaa jäljennös edellä sanotuista asiakirjoista oikeudellisen komission jokaiselle jäsenelle viidentoista päivän kuluessa. Oikeudellisen komission täytyy sen jälkeen antaa päätöksensä asiassa yhdeksänkymmenen päivän kuluessa, ja päätös on lopullinen ja sitova.

§ 4.1.11.4. Ellei oikeudelliselle komissiolle ole jätetty asiasta valitusta viidentoista päivän kuluessa siitä, kun RC hyväksyi yhdistyksen erottamispäätöksen, tai jos oikeudelliselle komissiolle tehty valitus johtaa päätökseen erottamispäätöslauselman voimassaolon vahvistamisesta, ISB:n tulee viivyttämättä laatia asiakirjat, jotka tarvitaan erottamisen toimeenpanemiseksi sekä yhdistyksen ja UAI:n välisen liittymissopimuksen kumoamiseksi ja ilmoittaa Urantia-säätiölle siitä, että yhdistys on erotettu UAI:sta.

§ 4.2. Paikallis- ja kansallisyhdistykset

§ 4.2.1. Sääntöjen hyväksyminen (kts. UAI:n peruskirjan §§ 2.4.2 ja 2.4.3.)

§ 4.2.2. Kansallisyhdistysten autonomia. (kts. UAI:n peruskirjan § 2.4.4.)

§ 4.2.3. **Kansallisyhdistyksen valtuudet ja vastuut.** Kullakin kansallisyhdistyksellä on omalla maantieteellisellä alueellaan valta määrätä ja vastata UAI:n kansallisista asioista integroimalla ja koordinoimalla tapahtumia, toimintoja ja muita asioita, jotka koskevat kansallisyhdistystä kokonaisuutena. Sen tulee lisäksi määritellä alueensa Urantia-paikallisyhdistyksiä koskevat normit asioissa, jotka koskevat kansallisyhdistystä kokonaisuudessaan.

Kansallisyhdistyksen tulee:

- a. vastata paikallisyhdistysten perustamisesta kansallisyhdistyksen kattamalla maantieteellisellä alueella ja solmia uusien paikallisyhdistysten kanssa liittymissopimus,
- b. edustaa jäsenistöään ja paikallisyhdistyksiään suhteessa UAI:n keskushallintoon sikäli, että sen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuvat edustajaneuvostoon sen jäsenenä,
- c. toimeenpanna kaikki kansallisen tason UAI-toiminnot sillä maantieteellisellä alueella, jota varten yhdistys on saanut toimiluvan.
- d. auttaa paikallisyhdistystensä, jos niitä on, toimintojen integroimista ja koordinoimista,
- e. tukea yhdistyksen alueella toimivia opintoryhmiä.

§ 4.2.4. Paikallisyhdistysten autonomia (kts. UAI:n peruskirjan § 2.4.4.)

§ 4.2.5. **Paikallisyhdistyksen valtuudet ja vastuut.** Paikallisyhdistyksellä on valtuudet:

- a. toimeenpanna kaikki paikallistason UAI-toiminnot maantieteellisellä toimialueellaan tai yhdistyksen liittymissopimuksensa mukaan määritetyssä tarkoituksessa,
- b. tukea yhdistyksen alueella toimivia opintoryhmiä,
- c. edustaa jäsenistöään suhteessa UAI:n keskushallintoon siinä tapauksessa, että maassa ei ole kansallisyhdistystä, sikäli, että sen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat edustajaneuvoston äänivaltattomia jäseniä,
- d. edustaa puheenjohtajansa ja varapuheenjohtajansa kautta jäsenistöään kansallisyhdistystä hallinnoivan paikallispuheenjohtajain ja -varapuheenjohtajain neuvostossa ja sen suhteen.

§ 4.2.6. **Hallitukset.** Kullakin yhdistyksellä tulee olla hallitus, joka koostuu vähintään seuraavista virkailijoista: puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja ja sihteeri. Myös yhdistyksen pysyväiskomiteoiden puheenjohtajat voivat toimia hallituksen äänivaltaisina tai äänivaltattomina jäseninä, mikäli yhdistyksen säännöt sen sallivat. Virkailijoiden kaksivuotiset toimikaudet tulee porrastaa. Kun uusi yhdistys perustetaan, kaksi ensimmäisen hallituksen virkailijaa tulee valita joko vuoden tai kolmen vuoden toimikaudeksi. Siitä riippumatta, onko hallituksessa edustettuna olevan pysyväiskomitean puheenjohtaja vaaleilla valittu vai nimitetty, hänen toimikautensa ei saa olla kahta vuotta pitempi. Kukin yhdistys saa määritellä niiden peräkkäisten toimikausien lukumäärän aina viiteen toimikauteen saakka (joko samassa tai eri viroissa), jotka henkilö voi toimia hallituksessa, kuitenkin niin että mikäli yhdistyksen säännöissä ei ole asiasta määräystä, korkein sallittu toimikausien määrä, jonka henkilö saa palvella samassa virassa, on kaksi, ja korkein mahdollinen peräkkäisten toimikausien määrä, jonka henkilö saa palvella hallituksen eri viroissa, on viisi.

§ 4.2.7. **Kaksi tai useampia paikallisyhdistyksiä yhdistävän kansallisyhdistyksen äänivaltaiset jäsenet.** Kaksi tai useampia paikallisjäsenyhdistyksiä omaavan kansallisyhdistyksen äänivaltaiset jäsenet ovat kunkin paikallisjäsenyhdistyksen presidentti ja varapresidentti.

§ 4.2.8. **Yhdistyksen kokoukset.** Kunkin yhdistyksen hallituksen tulee kutsua yhdistyksen täysivaltaisten jäsenten kokous koolle vähintään kerran vuodessa ja lisäksi sellaisia muita kokouksia, joita hallitus pitää tarpeellisina, tai joiden koollekutsumista yhdistyksen jäsenten kolmasosa pyytää. Kokoukset voidaan pitää elektronisin keinoin siinä tapauksessa, että jäsenillä on sellaiseen osallistumismahdollisuus.

§ 4.3. Yhteistoimintojen hallinto

§ 4.3.1. Yhden tai useamman yhdistyksen, edustajaneuvosto mukaan lukien, järjestämisen tilaisuuden tai toiminnan tulee olla yhteisesti hallinnoitu. Kun päätös tilaisuuden pitämisestä tai toimintoon osallistumisesta tehdään, osallistuvien yhdistysten tulee päättää yhdessä vastuista, toimintavaltuuksista ja tilivelvollisuudesta ja jakaa ne keskenään.

§ 4.3.2. Kansallisyhdistyksellä on valta hyväksyä toimialueellaan järjestettävien kansallisten tilaisuuksien ja toimintojen ohjelma ja talousarvio ja viime kädessä vastata niistä.

§ 4.3.3. RC:n tulee ISB:n suosituksesta hyväksyä UAI:n kaikkien kansainvälisten tapahtumien ja toimintojen ohjelma ja talousarvio ja viime kädessä vastata niistä.

V ARTIKLA

KESKUSHALLINTO

Kts. UAI:n peruskirjan 2. artikla.

VI ARTIKLA

KANSAINVÄLINEN PALVELUJOHTOKUNTA (ISB)

§ 6.1. Valtuudet ja velvollisuudet

§ 6.1.1. **Yleisvaltuudet ja -velvollisuudet (kts. UAI:n peruskirjan § 2.1.1).** Sen lisäksi, mitä valtuuksista UAI:n peruskirjassa määrätään, ISB:n tulee ylläpitää ja vaalia keskinäiseen riippuvuuteen perustuvaa suhdetta UAI:n ja Urantia-säätiön välillä. ISB:n vastuulla on lisäksi:

- a. UAI:n pitkän aikavälin suunnittelu,
- b. keskushallinnon vuosibudjetin valmistelu; budjetti tulee esittää RC:n hyväksyttäväksi,
- c. talousarvion soveltamisesta huolehtiminen,
- d. liittymissopimusten solmiminen kansallis- ja paikallisyhdistysten kanssa alueilla, joilla kansallisyhdistystä ei ole,
- e. kaikki UAI:n oikeudelliset asiat, joita ovat mutta jotka eivät rajoitu seuraaviin:
 - i. lisenssisopimus Urantia-säätiön kanssa,
 - ii. UAI:n verottomuuden ylläpito,
 - iii. veroilmoitusten laadinta ja jättäminen, ja
 - iv. kaikki muu yhteenliittymiä koskeva raportointi- ja ilmoitusvelvollisuus Yhdysvaltain tai Illinois'n osavaltion viranomaisille.

§ 6.1.2. **Erityisvaltuudet.** Kansainvälisellä palvelujohtokunnalla on valta:

- a. nimittää ja erottaa kaikki asiamiehet ja työntekijät; ja sen mukaan minkä ISB katsoo tarpeelliseksi ja asianmukaiseksi, antaa näille sellaiset toimivaltuudet ja tehtävät, jotka ovat sopuosoinnussa lain, perustamisartikloiden, UAI:n peruskirjan ja näiden sääntöjen kanssa, sekä määrittellä heille maksettava korvaus, mikäli tällainen korvaus on sisällytetty RC:n hyväksymään talousarvioon,
- b. hoitaa ja johtaa UAI:n asioita ja RC:n kanssa yhdessä toimien laatia tätä varten sellaisia sääntöjä, jotka ovat soveltuvan lain, UAI:n perustamisartikloiden, UAI:n peruskirjan ja näiden sääntöjen mukaisia ja ISB:n tarpeelliseksi ja soveliaiksi katsomia; RC:n tulee ratifioida kaikki tällaiset säännöt ennen niiden voimaantulusta,
- c. ottaa UAI:n puolesta lainaa ja mennä velkasitoumukseen ja laadituttaa ja antaa yhdistyksen tarkoituksiin ja sen nimissä velkakirjoja, obligaatioita, haltijavelkakirjoja, luottoasiakirjoja, kiinteistolainoja, sitoumuksia, kiinnelainoja ja muita velkatodistuksia ja luottoasiakirjoja,
- d. käyttää kaikkia muita Yhdysvaltain Illinois'n osavaltion ei-taloudellisia yhteenliittymiä koskevan yleislain [General Not for Profit Corporation Act] tai muiden soveltuvien lakien myöntämiä valtuuksia, jotka eivät ole UAI:n perustamisartikloiden vastaisia,
- e. hyväksyä ja ottaa käyttöön yhteenliittymän sinetti ja muuttaa sen muotoa.

§ 6.1.3. **Sopimukset, velat, shekit, talletukset, rahavarat ja talousarvio**

- a. **Sopimukset.** ISB saa näissä säännöissä jo valtuutettujen virkailijoiden lisäksi valtuuttaa UAI:n virkailijan tai virkailijoita, asiamiehen tai asiamiehiä solmimaan minkä tahansa sopimuksen tai allekirjoittamaan ja antamaan minkä tahansa todisteasiakirjan UAI:n nimissä ja sen puolesta, ja kyseinen valtuutus voi olla yleinen tai tiettyihin tapauksiin rajoittuva.
- b. **Velat.** Mistään velasta ei saa sopia UAI:n puolesta eikä mitään velkakirjaa antaa sen nimissä, ellei RC ole sellaista päätöslauselmallaan valtuuttanut. Kyseinen valtuutus voi olla yleinen tai tiettyihin tapauksiin rajoittuva.

- c. **Shekit, vekselit, internet-transaktiot ym.** UAI:n nimissä annettujen kaikkien shekkien, vekseleiden tai muiden maksumääräysten, velkakirjojen tai muiden laina-asiakirjojen tulee olla sellaisen virkailijan tai sellaisten virkailijoiden, asiamiehen tai asiamiesten allekirjoittamia tai vastaavan internet-transaktion sellaisten virkailijoiden toimeenpanemia, ja sellaisella tavalla toteuttamia, josta ISB on kulloinkin päätöslauselmallaan päättänyt. Mikäli ISB ei ole tehnyt tällaista päätöstä, kyseiset asiakirjat allekirjoittaa ja kyseiset transaktiot suorittaa varainhoitaja tai apulaisvarainhoitaja UAI:n presidentin tai varapresidentin toimiessa allekirjoituksen varmentajana. ISB:n tulee päätöslauselmallaan järjestää shekkien allekirjoitus- ja internettransaktioiden suoritusvaltuus ja määrätä tällaisen yksittäisen shekin tai tällaisten shekkien tahi internet-transaktioiden rahamäärän ehdoton yläraja, johon riittää yksi allekirjoitus ja muussa tapauksessa vaatia kahden henkilön suorittamaa shekkien allekirjoittamista ja transaktion varmistamista. Tulevaisuudessa voidaan hyväksyä tämän päätöslauselmitse toteutettavan määräyksen sijasta tai lisäksi jokin muu järjestely, joka takaa samanlaisen suojan kuin takaa kahden henkilön allekirjoitus.
- d. **Rahavarat.** Kaikki UAI:n varat tulee tallettaa yhdistyksen hyväksi aika ajoin joko sellaisiin pankkeihin, varainhoitoyhtiöihin tai muihin talletuslaitoksiin, jotka ISB saattaa valita, tai ne tulee sijoittaa jollakin muulla ISB:n valitsemalla tavalla.
- e. **Lahjat.** ISB voi UAI:n puolesta ottaa vastaan jäsenmaksuja, muita maksuja, jäsenveroja, lahjoituksia, lahjoja, jälkisäästöjä ja arvopapereita UAI:n yleisiin tarkoituksiin tai johonkin tiettyyn tarkoitukseen tai hankkeeseen. ISB:n täytyy saada kirjallisina kaikkien vain tiettyyn tarkoitukseen kohdistettujen lahjojen ehdot, muussa tapauksessa lahja otetaan vastaan vain rajoittamattomana lahjana.
- f. **Talousarvio.** (Kts. UAI:n peruskirjan § 2.2.6.) ISB:n tulee valmistella keskushallinnon talousarvio ja esittää se RC:n hyväksyttäväksi budjetin tarkoittamaa varainhoitovuotta välittömästi edeltävän vuosineljänneksen ensimmäiseen päivään mennessä. Siinä tapauksessa, että RC ei kuudenkymmenen päivän kuluessa siitä, kun ISB esitti talousarvion, ole hyväksynyt talousarviota ISB:n esittämässä muodossa tai sellaisena, jollaiseksi RC on sen sittemmin muuttanut, se tulee lähettää ad hoc -budjettikomiteaan. ISB nimeää kolme jäsentään, joista yksi on komiteassa puhetta johtava varainhoitaja, ja RC valitsee neljä jäsentään budjettikomiteaan. Jokaisella heistä on yhtäläinen äänivalta. Talousarvioesityksen tultua tätä menettelyä noudattaen budjettikomiteassa hyväksytyksi se katsotaan ISB:n ja RC:n hyväksymäksi.

§ 6.1.4. **Eturistiriidat.** UAI:n ei tule ryhtyä mihinkään sopimussuhteeseen keskushallinnon kenenkään jäsenen kanssa tai minkään sellaisen yhtiön, toiminimen, yhdistyksen tai muun yksikön kanssa, jossa yhdellä tai useammalla keskushallinnon jäsenellä on joko suoraan tai epäsuorasti valvottavanaan aineellisia tai rahallisia etuja tai he ovat sen jäseniä tai virkailijoita:

- elleivät ISB ja RC ole hyvässä uskossa hyväksyneet toimenpidettä, sen jälkeen kun niille on tiedotettu ja niiden tietoon saatettu toimenpiteeseen liittyvät aineelliset tosiasiat ja jäsenen toimenpiteeseen kohdistuva intressi ja
- ellei aineellisia tosiasioita koskien kyseisen jäsenen intressiä sanottuun sopimukseen tai toimenpiteeseen ole täysimääräisesti saatettu hyvässä uskossa tietoon ja todettu pöytäkirjassa tai elleivät ne ole kaikkien ISB:n ja RC:n jäsenten tuntemia ennen kuin ISB tai RC käsittelee kyseistä sopimusta tai toimenpidettä ja
- ellei ISB:n ja RC:n enemmistö auktorisoi kyseistä sopimusta tai toimenpidettä hyvässä uskossa ja tähän tarkoitukseen vaadittavalla äänimäärällä asianomaisen jäsenen tai virkailijan ääntä mukaan laskematta ja
- elleivät ISB ja RC ennen toimenpiteen hyväksymistä tai auktorisointia käsittele ja päättää hyvässä uskossa ja asian kannalta riittävän tutkinnan jälkeen, että UAI ei noissa olosuhteissa voisi järkevin ponnistuksin päästä edullisempaan järjestelyyn ja
- ellei UAI ryhdy toimenpiteeseen oman hyötynsä nimissä, ja toimenpide on UAI:n ja sen tarkoitusperien edistämisen kannalta oikeudenmukainen ja järkevä.

§ 6.2. **Jäsenmäärä, kelpoisuusehdot (kts. UAI:n peruskirjan § 2.1.3).** ISB:n kokoonpanon tulee vaatimukset täyttävien jäsenten saatavuuden rajoissa heijastaa UAI:n kansainvälistä luonnetta.

ISB:n jäsenen tulee olla UAI:n täysivaltainen jäsen ja täyttää sellaiset muut kelpoisuusehdot, jotka RC on kulloinkin mahdollisesti päätöslauselmallaan määrittellyt. ISB:n jäsen ei saa samanaikaisesti pitää hallussaan mitään muuta virkaa keskushallinnossa, virkaa jonkin kansallisyhdistyksen hallituksessa tai olla UAI:n palkattu työntekijä tai itsenäinen sopimusosapuoli. Johtuen käytännön vaikeuksista järjestää riittävästi kääntäjiä niin suurelle määrälle viestinvaihtoa, jonka aktiivinen hallitus väistämättä aiheuttaa, on suositeltavaa, että jäsenet taitavat englantia.

§ 6.3. Vaalit, toimikaudet

§ 6.3.1. Vaalit

- a **Ehdollepano.** Kuusi kuukautta ennen ISB:n jäsenen virkakauden umpeutumista tai välittömästi ISB:n johtokuntaviran vapautumisen jälkeen presidentin tulee kehottaa ISB:tä ja RC:tä tekemään ehdollepanoja, jotka toimitetaan sihteerille 45 päivän kuluessa. Ehdollepanokehoituksessa tulee mainita vapautuneen viran tai vapautuneiden virkojen nimi, toimikausi ja virkaan vaaditut tai suositellut kelpoisuusehdot. RC:n jäsenten tulee sen jälkeen kehottaa kukin omaa hallitustaan tai soveltuviissa tapauksissa paikallispuheenjohtajain ja varapuheenjohtajain neuvostoaan asettamaan ehdokkaita ja kehottaa käytettävissä olevin viestimin levittämään ehdollepanopyyntöä yhdistyksensä piirissä.

Ehdollepanon mihin hyvänsä ISB:n virkaan voi tehdä (1) kuka hyvänsä ISB:n senhetkisistä jäsenistä, (2) kuka hyvänsä RC:n jäsen, (3) mikä hyvänsä kansallis- tai paikallisyhdistys, (4) ehdokasasettelu, jonka on allekirjoittanut vähintään kymmenen täysivaltaista ja/tai ulkojäsentä missä hyvänsä näiden kahden kategorian yhdistelmässä.

Ehdollepanossa pitää mainita virka, johon ehdokasta esitetään ja vahvistaa, että ehdokas on halukas ja kykenevä palvelemaan ja täyttää viran kelpoisuusehdot. Ehdollepanon pitää sisältää myös taustatietoa ehdokkaan hallinnollisesta kokemuksesta, suosituksista, kielitaidosta, aikaisemmasta palvelusta UAI:ssa ja mitä hyvänsä muuta tietoa, joka on oleellista siltä kannalta, että ehdokas on pätevä palvelemaan kyseisenä jäsenenä.

Ehdollepanoajan päätyttyä sihteerin tulee 15 päivän kuluessa luetteloita kaikki ehdollepanot ja esittää RC:n vaalikomitealle ehdokasluettelo kunkin ehdokkaan taustatietoineen.

Poikkeus. Jos joku ISB:n jäsenistä ennen täytettävää virkaa koskevien muiden ehdollepanojen vastaanottamista ehdottaa virkaan valittavaksi jonkun tai jotkut ISB:n silloisista jäsenistä, siinä tapauksessa RC äänestää ennen muiden ehdollepanojen vastaanottamista, ryhtyykö se vaalitoimitukseen. Jos RC äänestää vaalitoimituksen puolesta ja valitsee ehdolle pannun ISB:n jäsenen, silloin tulee julistaa, että ISB:ssä on vapautunut valituksi tulleen ISB:n jäsenen entinen virka, johon kehoitetaan tekemään ehdokasasetteluja edellä määritellyllä tavalla. Jos RC päättää olla ryhtymättä vaalitoimitukseen ennen ehdollepanojen vastaanottamista tai jos se ei onnistu valitsemaan nykyistä jäsentä vapautuneeseen tehtävään, siinä tapauksessa ehdokasasettelu ja vaali viran täyttämiseksi toimitetaan näissä säännöissä kuvaillulla tavalla.

- b **Vaalikomitea.** Aina kun presidentti kehottaa asettamaan ehdokkaita ISB:n jäseniksi, presidentin tulee kehottaa ehdottamaan RC:n jäsenten keskuudesta henkilöitä, jotka toimivat vaalikomiteana. Vaalikomitean puheenjohtaja ja kumpikin komiteajäsen tulee valita ehdolle pantujen joukosta RC:n jäsenten antamien puoltoäänten yksinkertaisella enemmistöllä. Vaalikomitean jäsenillä on oikeus antaa äänensä samanaikaisesti RC:n muiden jäsenten kanssa.

Vaalikomitean velvollisuutena on toimittaa vaalit näiden sääntöjen mukaisesti sellaisella tavalla, joka hyväksyttävästi mahdollistaa kaikkien äänivaltaisten jäsenten tasa-arvoisen osallistumisen. Vaalikomitean tulee jakaa äänestysliput RC:n kaikille äänivaltaisille jäsenille, kerätä äänestysliput, laskea äänet ja vahvistaa ja ilmoittaa vaalin tulos. Vaalikomitean vahvistettua vaalin tuloksen se hajaantuu.

Mikäli vaali toimitetaan sähköpostitse, ISB:n tulee laatia äänestysjärjestelmä, joka takaa vaalisalaisuuden.

- c. **Vaalitoimitus.** Kun esitetään kehoitus tehdä ehdollepanoja samanaikaisesti useampaan ISB:n virkaan, vaalit toimitetaan seuraavassa etusijajärjestyksessä: presidentti, varapresidentti, varainhoitaja, sihteeri, tiedotuskomitean puheenjohtaja, koulutuskomitean puheenjohtaja, jäsenkomitean puheenjohtaja, peruskirja- ja sääntökomitean puheenjohtaja, konferenssikomitean puheenjohtaja, levitystyökomitean puheenjohtaja, käänöskomitean puheenjohtaja ja opintoryhmäkomitean puheenjohtaja, joita seuraavat näiden sääntöjen antamisen jälkeen RC:n toimin perustetut virat niiden perustamisjärjestyksessä. Mikäli vaalit toimitetaan sähköpostitse, useampi vaali voidaan toimittaa samanaikaisesti, jolloin tätä etusijajärjestystä ei tarvitse noudattaa.

ISB:n jäsenet tulee valita kyseiseen ISB:n virkaan ehdolle asetetuista pätevästä ehdokkaista. Vaalit tulee toimeenpanna RC:n suljetussa istunnossa, jossa eivät ole läsnä virkailijat ja muut ISB:n jäsenet (näin ollen RC-listan ulkopuolella, mikäli vaali toimitetaan sähköpostitse), vaalikomitean puheenjohtajan johtaessa puhetta ja vaalikomitean kahden muun jäsenen toimiessa ääntenlaskijoina ja vaalituloksen kirjaajina. ISB:n jäsenet tulee valita RC:n jäsenten antamien puoltoäänten vähintään 60 %:n enemmistöllä.

Mikäli kukaan ehdolle pannuista ei tule ensimmäisessä äänestyksessä valituksi ja mikäli alkuperäisessä ehdokasluettelossa oli virkaan enemmän kuin kaksi ehdokasta, vaalikomitea toimittaa siinä tapauksessa toisen äänestyksen niin että ehdokaslistalla on vain kumpikin edellisessä äänestyksessä eniten ääniä saanut ehdokas.

Mikäli kumpikaan ehdolle pannuista ei näitä kriteerejä noudatettaessa ole toisen äänestyksen jälkeenkään tullut valituksi tai mikäli alkuperäisessä ehdokasluettelossa ei ollut enempää kuin kaksi ehdokasta, siinä tapauksessa vain jos RC:n jäsenet antamiensa äänen yksinkertaisella enemmistöllä hyväksyvät asiasta päätöslauselman toimitetaan vielä yksi äänestys samojen ehdokkaiden kesken tai samasta ehdokkaasta.

Jos päätöslauselma vielä yhden äänestyksen toimittamisesta ei tule hyväksytyksi tai jos tällaisen äänestyksen jälkeenkään ketään ehdokkaista ei ole valittu RC:n jäsenten antamien puoltoäänien vähintään 60 %:n enemmistöllä, siinä tapauksessa vaalikomitean puheenjohtajan tulee äänestyttyä kysymyksestä, tuleeko presidentin julkaista kehoitus lisäehdokkaiden asettamisesta, mistä päätetään kysymyksestä annettujen äänen yksinkertaisella enemmistöllä.

Jos enemmistö äänestää lisäehdokkaiden pyytämisen puolesta, vaalikomitean puheenjohtajan tulee ilmoittaa asiasta presidentille. Presidentin tulee kehottaa ehdokkaiden asettamiseen alkuperäistä kehoitusmenettelyä noudattaen, kuitenkin niin että aika uusien ehdollepanojen tekemiseen rajoitetaan 30 päivään. Sihteeri ja vaalikomitean puheenjohtaja suorittavat vaalimenettelyyn liittyvät tehtävänsä samalla tavoin kuin alkuperäisen vaalin kohdalla.

Mikäli enemmistö ei äänestä lisäehdokkaiden pyytämisen puolesta tai mikäli ehdollepanoja ei tehdä, siinä tapauksessa toimitetaan lopullinen äänestys. Ehdokas, joka saa lopullisessa äänestyksessä annettujen äänen yksinkertaisen enemmistön, on tullut valituksi.

ISB:n jäsenen tultua valituksi vaalikomitea vahvistaa äänestystuloksen RC:lle ja sihteerille, jonka tulee tehdä vaaleista osa UAI:n virallisia tallenteita ja tiedottaa vaalitulokset ISB:n ja oikeudellisen komission jäsenille.

§ 6.3.2. **Toimikaudet (kts. UAI:n peruskirjan § 2.1.4).** Vähemmän kuin täyttä nelivuotista palvelua ISB:ssä ei tule laskea mukaan sallittuun korkeintaan kahden peräkkäisen toimikauden määrään; yhteenlaskettu yhtäjaksoinen palvelu ISB:ssä ei kuitenkaan missään tapauksessa saa ylittää kymmentä vuotta. ISB:n jäsenten toimikaudet tulee porrastaa.

§ 6.3.3. **Erottaminen.** Kuka tahansa ISB:n jäsen voidaan syy ilmoittaen tai syytä ilmoittamatta erottaa RC:n jäsenten antamien äänen 60 %:n enemmistöllä. Ketkä tahansa kaksi ISB:n jäsentä, ketkä tahansa kaksi RC:n jäsentä tai mikä tahansa kansallisyhdistys voi pyytää RC:tä aloittamaan menettelyn ISB:n jäsenen erottamiseksi. ISB:n jäsenen erottaminen on samalla erottaminen kaikista asianomaisen ISB:n jäsenen ominaisuudessa hallussaan pitämistä viroista.

§ 6.3.4. **Eroaminen.** ISB:n jäsenen tulee antaa eroamisilmoitus ISB:n presidentille tai sihteerille. Ero astuu voimaan ilmoituksen antopäivänä, ellei eroava jäsen yksilöi jotakin myöhempää eron voimaantumispäivämäärää. Ellei jäsenen ero astu voimaan välittömästi, RC voi valita seuraajan ottamaan viran vastaan sitten, kun ero astuu voimaan. ISB:n jäsen ei voi erota, jos UAI sen myötä jäisi ilman ainuttakaan äänivaltaista jäsentä, ellei asiasta ilmoiteta Yhdysvaltain Illinois'n osavaltion oikeusministeriölle. Eroaminen ISB:n jäsenyydestä on samalla eroaminen kaikista asianomaisen ISB:n jäsenen ominaisuudessa hallussaan pitämistä viroista.

§ 6.3.5. **Avoimet virat.** ISB:ssä on avoinna virka tai virkoja seuraavissa tapauksissa: (a) ISB:n jäsenen kuoleman, eroamisen tai erottamisen seurauksena; (b) ISB:n julistettua päätöslauselmallaan ISB:n sellaisen jäsenen viran olevan avoinna, joka on tuomittu törkeästä tai vastaavasta rikoksesta tai julistettu oikeuden määräyksestä mielenvikaiseksi; (c) jäsen on erotettu vilpillisen toiminnan takia lainmukaista tuomiovaltaa käyttävässä tuomioistuimessa tapahtuneessa oikeudenkäynnissä (d) ISB:n julistettua päätöslauselmallaan sellaisen jäsenen viran olevan avoinna, joka ei enää täytä UAI:n jäsenyyden ehtoja tai jonka jäsenyys UAI:ssa on päättynyt; (e) RC ei ole onnistunut valitsemaan jäsentä kaikkiin avoimiin ISB:n virkoihin.

§ 6.3.6. **Virkailijoiden ja komiteapuheenjohtajien sijaiset viran ollessa avoinna.** Kun presidentin virkaa lukuun ottamatta jokin ISB:n virka tai komiteapuheenjohtajuus tulee avoimeksi, ISB:n tulee äänen enemmistöllä valita joku jäljellä olevista ISB:n jäsenistä hoitamaan kyseistä avoinna olevaa virkaa siihen asti, kunnes RC on valinnut ehdokkaan viran täyttäjäksi. Kun presidentin virka jää avoimeksi, varapresidentillä on automaattisesti valtuudet toimia presidenttinä siihen asti, kunnes RC valitsee presidentin. ISB:n jäsenen velvollisuudet hänen toimiessaan avoimen viran tai komiteapuheenjohtajuuden hoitajana ovat lisäksi hänen velvollisuuksiinsa siinä virassa, johon RC on hänet valinnut.

§ 6.4. Kokoukset

§ 6.4.1. **Säännölliset jatkuvaistuntoiset kokoukset.** ISB:n tulee olla koolla ennaltamääräämättömästi jatkuvassa sähköpostitse käytävässä kokouksessa tai ISB:n kulloinkin

säännöllisten kokousten osalta mahdollisesti päättämin muin keinoin tapahtuvassa viestienvaihdossa, joka järkevällä tavalla mahdollistaa kaikkien ISB:n jäsenten osallistumisen.

§ 6.4.2 **Vuosikokous.** ISB:n tulee kutsua koolle vuosikokous käsittelemään asiaan kuuluvia kysymyksiä viimeistään kunkin kalenterivuoden viimeisen neljänneksen aikana. Ellei ole pakottavaa syytä pitää vuosikokousta muuna aikana, sen tulee sattua samanaikaisesti UAI:n konferenssin kanssa vuosina, jolloin kansainvälinen kokous järjestetään. ISB:n jäsenten tulee osallistua ISB:n vuosikokoukseen henkilökohtaisesti, mikäli se on järkevasti katsoen mahdollista. Mikäli vähintään päätösvaltaisuuden edellyttämä jäsenmäärä eli kvorum voi osallistua henkilökohtaisesti, vuosikokous voidaan pitää henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävänä kokouksena. Jos henkilökohtaisesti osallistuvia on vähemmän kuin kvorum, vuosikokous tulee pitää samalla tavoin kuin säännöllinen kokous.

§ 6.4.3. **Ylimääräiset kokoukset.** Presidentti tai ketkä tahansa kaksi ISB:n jäsentä voivat kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia, mukaan lukien henkilökohtaista läsnäoloa edellyttäviä ISB:n kokouksia, edellyttäen että kaikille jäsenille ilmoitetaan postitse tai elektronisin keinoin (sähköpostitse, puhelimitse, faksitse tms.) kokouksen asialista, ajankohta ja paikka vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokouspäivää, paitsi jos ISB:n kaikki jäsenet suostuvat kokoontumaan ilman kokouskutsua.

§ 6.4.4. **ISB:n ja RC:n yhteisistunnot.** ISB tai RC voi kutsua ISB:n ja RC:n yhteisistuntoon. Istunto voidaan toimeenpanna elektronisin viestintämenetelmin. Yhteisistunnon tarkoituksena on keskinäinen informaation jakaminen; mihinkään virallisiin toimiin ei saa ryhtyä, mutta yhteiskokous voi suositella ISB:lle tai RC:lle johonkin toimeen ryhtymistä.

§ 6.4.5. **Kokouspaikka.** ISB:n kokoukset voidaan pitää paikassa tai paikoissa, jotka ISB on kulloinkin määrännyt, tai siitä voi määrätä se henkilö tai ne henkilöt, joilla on valtuudet kutsua kyseinen kokous koolle. Puhelinkonferenssin, sähköpostin tai muiden viestintämenetelmien keinoin tapahtuvain kokousten osalta tulee kokouspaikan sijasta määritellä tapa, jolla kokoukseen pääsee mukaan ja jolla siihen osallistutaan.

§ 6.4.6. **Kokouskutsu kokouksen toimeenpano ja kokouksiin osallistuminen.** Kirjallinen ilmoitus jäsenten kaikkien kokousten ajankohdasta ja paikasta tulee toimittaa joko henkilökohtaisesti, postitse tai sähköpostitse kullekin jäsenelle hänen osoitteeseensa sellaisena kuin se esiintyy UAI:n kirjauksissa, presidentin, sihteerin tai kokouksen koolle kutsuvien henkilöiden toimesta tai heidän ohjauksessaan. Ylimääräisen kokouksen kohdalla kutsussa tulee mainita se tarkoitus tai ne tarkoitukset, joiden vuoksi kokous kutsutaan koolle. Sen jälkeen kun RC on valinnut uuden ISB:n jäsenen, hänet tulee liittää välittömästi säännölliseen jatkuvaistuntoiseen kokoukseen. Vuosikokouskutsu tulee toimittaa vähintään kolmekymmentä (30) ja korkeintaan kuusikymmentä (60) päivää ennen kokouksen ajankohtaa. Kutsu ISB:n ylimääräiseen kokoukseen tulee toimittaa vähintään kymmenen (10) ja korkeintaan kuusikymmentä (60) päivää ennen kokousajankohtaa. Jos kutsu postitetaan, se katsotaan toimitetuksi sitten, kun se on lähtömaassa leimattu ja postimaksu ennalta maksettu. Jos kutsu toimitetaan sähköpostitse, kutsu katsotaan toimitetuksi, kun sähköpostiviesti lähetetään, ja ellei lähettäjä ole saanut perilletoimituksen epäonnistumisesta kertovaa ilmoitusta.

ISB:n kokous voidaan kutsua koolle ilman edellä mainittua kutsua siinä tapauksessa, että kaikki ISB:n jäsenet siihen suostuvat. Jäsenen läsnäolo kokouksessa merkitsee samaa kuin tunnustus asianmukaisen kokouskutsun vastaanottamisesta, paitsi jos jäsen osallistuu kokoukseen vain siinä rajallisessa ja nimenomaisessa tarkoituksessa, että hän vastustaa asioiden käsittelemistä kokouksessa, koska kokousta ei ole laillisesti koolle kutsuttu.

Mikä tahansa UAI:n kokous voidaan pitää sähköpostiviestien vaihdon keinoin, konferenssipuheluna, videoyhteytenä tai muiden sellaisten viestintävälineiden ja -teknologian välityksellä, jotka mahdollistavat turvaton etäkonferenssoinnin. Yhden tai useamman jäsenen osallistuminen henkilökohtaisen läsnäolon sijasta tässä pykälässä määritellyin keinoin, on luvallista sillä edellytyksellä, että kaikki seuraavat kohdat toteutuvat:

- a. Jokainen kokoukseen osallistuva jäsen voi kommunikoida kaikkien muiden jäsenten kanssa.
- b. Jokaisella jäsenellä on käytössään välineet, joilla osallistua kokouksessa kaikkien asioiden käsittelyyn, mukaan lukien mahdollisuus ehdottaa uusia työjärjestyskohtia ja esittää vastalauseensa mistä tahansa kokouksessa käsiteltävästä asiasta sekä mahdollisuus osallistua mahdollisiin äänestyksiin.
- c. Mukanaolo sähköpostilistalla, joka on järjestetty käynnissä olevaa säännöllistä kokousta varten katsotaan osallistumiseksi kyseiseen kokoukseen, mutta sihteerin tulee toimeenpanna neljännesvuosittainen nimenhuuto, jolla varmennetaan, että jäsenten sähköpostiosoitteet ovat edelleen voimassa. Vastaamattomuus nimenhuutoon katsotaan poissaoloksi kyseisestä kokouksesta siksi kunnes sihteerille toimitetaan ilmoitus läsnäolosta.

6.4.7. **Päätösvaltaisuus.** ISB:n jäsenten 50 %:n läsnäolo muodostaa päätösvaltaisuuden, jonka turvin jäsenten kokous voi käsitellä asioita, edellyttäen kuitenkin että jos ISB:n kokouksessa on läsnä

vähemmän kuin 50 % sen jäsenistä, läsnä olevien jäsenten enemmistö voi siirtää kokouksen pidettäväksi toisena ajankohtana ja toisessa paikassa ilman erillistä kokouskutsua kokouksessa tehtävää ilmoitusta lukuun ottamatta; ilmoitus tulee toimittaa viivyttämättä kaikkien niiden jäsenten tietoon, jotka eivät osallistuneet tuonnemmaksi siirrettyyn kokoukseen.

§ 6.5. Asioiden käsittelytapa

§ 6.5.1. **ISB:n toimi.** Vain ISB:n asianmukaisesti koolle kutsutun kokouksen hyväksymät toimet ovat ISB:n toimia. Säännönmukaisen äänestysmenettelyn mukainen myönteinen äänestystulos on vaatimuksena ISB:n minkä tahansa toimen hyväksytyksi tulemiselle, ellei UAI:n peruskirjassa tai säännöissä toisin määrätä tai laissa edellytetä korkeampaa prosenttiosuutta.

§ 6.5.2. **Alistaminen RC:n käsittelyyn.** ISB:llä on valtuudet toteuttaa toimenpiteet, jotka RC on noudatettavaksi hyväksymänsä talousarvion, toimintaperiaatteen tai päätöslauselman muodossa jo aiemmin hyväksynyt. Aina kun ISB:n kokouksessa läsnä olevien jäsenten yhden kolmasosan arvion mukaan päätöksessä jonkin toimen suorittamisesta on kysymys periaatteesta tai toiminnan peruslinjasta tai jos se on asia, jota RC ei ole aikaisemmin auktorisoinnut talousarviossa, toimintalinjapäätöksillään tai hyväksymällään päätöslauselmalla, asia tulee alistaa RC:n äänestettäväksi ennen toimeen ryhtymistä ja ISB:n edellytetään pidättävän kyseisestä toimenpiteestä, ellei RC ole sitä hyväksynyt tai kunnes RC on sen toimellaan hyväksynyt.

§ 6.6. Korvaukset

Kenelläkään ISB:n jäsenellä ei ole oikeutta saada hänen ISB:n jäsenenä tekemistään palveluksista UAI:n maksamaa korvausta, mutta RC:n päätöslauselmalla voidaan kutakin ISB:n jäsentä auttaa kiinteällä avustuksella ja/tai kohtuullisilla matkakorvauksilla (jotka eivät ylitä aiheutuneita todellisia kustannuksia) kuhunkin ISB:n kokoukseen osallistumisen osalta.

§ 6.7. Virkailijat ja komiteapuheenjohtajat

§ 6.7.1. **Tarkoitus.** ISB:n virkailijoiden ja komiteoiden tulee suunnitella, koordinoita ja toteuttaa UAI:n toimintoja, jotka ovat laajuudeltaan kansainvälisiä ja jotka RC on auktorisoinut. He toimivat myös informaatiolähteenä jäsenyhdistyksille keräämällä ja jakamalla informaatiota ja muiden yhdistysten kokemuksia.

§ 6.7.2. **Kelpoisuusvaatimukset.** ISB:n virkailijan ja komiteapuheenjohtajan tulee olla ISB:n senhetkinen jäsen ja täyttää sellaiset muut kelpoisuusehdot, jotka RC on kulloinkin vahvistanut. Valinta virkailijaksi tai komiteapuheenjohtajaksi ei luo sopimusoikeudellista suhdetta. Virkailijoilla, joiden toimivaltaa ja tehtäviä ei ole määritelty näissä säännöissä, on sellaiset valtuudet ja he suorittavat sellaiset tehtävät, jotka ISB kulloinkin määrää.

§ 6.7.3. **Virkailijat (kts. UAI:n peruskirjan § 2.1.3).** ISB:n virkailijat muodostavat ISB:n toimeenpanevan komitean. ISB voi päätöslauselmallaan tarpeen mukaan nimittää apulaisvarainhoitajia ja/tai apulaissihteereitä, mutta ellei nimitetty ole ISB:n valittu jäsen, hän ei saa äänestää ja hän saa osallistua kokouksiin vain toimeenpanevan komitean pyynnöstä. Virkailijat ovat vastuussa tehtäviensä uskollisesta suorittamisesta, ja he ovat siitä tilivelvollisia ISB:lle, RC:lle ja UAI:n jäsenille.

§ 6.7.3.1. **Presidentti.** Presidentti on UAI:n toimeenpaneva päällikkövirka. Presidentin tulee:

- a. ISB:n ja RC:n ohjauksessa ja valvonnassa olla vastuussa UAI:n asioista ja toiminnoista.
- b. Valvoa, että ISB:n jäsenet ja sen komiteat panevat toimeen RC:n päätöslauselmat ja ohjeistukset.
- c. Toimia UAI:n puolestapuhujana.
- d. Johtaa puhetta ISB:n, toimeenpanevan komitean ja RC:n kokouksissa.
- e. Toimittaa ISB:n laatimat budjetit ja päätösesitykset RC:n tarkastettaviksi ja ratifioitaviksi.
- f. Toimittaa hyväksytyt neljännesvuosiraportit ISB:n toiminnasta RC:lle.
- g. Toimittaa ISB:n ja toimeenpanevan komitean hyväksytyt kokouspöytäkirjat RC:lle.
- h. Toimia yhdyshenkilönä UAI:n ja Urantia-säätiön välillä.

Presidentti

- i. Allekirjoittaa UAI:n puolesta kyseisen asiakirjan muodon edellyttämällä tavalla kaikki sopimukset, välipuheet, kiinnitykset, velkakirjat ja muut asiakirjat, jotka ISB tai RC on valtuuttanut allekirjoitettaviksi.
- j. Käyttää äänioikeutta valtakirjalla tai muuten kaikkien niiden arvopapereiden perusteella, joiden nojalla UAI:lla on äänioikeus, ja suorittaa yleisesti kaikki presidentin virkaan

kuuluvat tehtävät sekä sellaiset muut velvollisuudet, jotka ISB tai RC mahdollisesti hänelle osoittaa.

§ 6.7.3.2. **Varapresidentti.** Varapresidentin tulee avustaa presidenttiä suorittamaan tehtävänsä sen mukaan, mitä presidentti mahdollisesti määrää, ja suorittaa sellaiset muut tehtävät, jotka presidentti, ISB tai RC hänelle kulloinkin osoittavat. Jos presidentti on poissa kokouksesta, jos hän ei kykene hoitamaan virkaansa tai jos presidentti niin pyytää, varapresidentin tulee suorittaa presidentin velvollisuudet, ja näin toimiessaan hänellä on kaikki ne valtuudet ja häneen kohdistuvat kaikki ne rajoitteet, jotka koskevat presidenttiä.

§ 6.7.3.3. **Varainhoitaja.** Varainhoitaja on UAI:n ensisijainen tilinpito- ja varainhoitovirkailija, ja hän:

- a. Vastaa ja on vastuussa UAI:n asianmukaisten tilikirjojen ylläpidosta ja neljännesvuosittain ISB:lle ja RC:lle esitettävien varainhoitoraporttien laadinnasta.
- b. Vastaa ja on vastuussa UAI:n kaikista rahavaroista ja arvopapereista ja pitää ne tallessa; hän vastaa myös niiden vastaanottamisesta ja luovuttamisesta.
- c. Laatii vuosittain keskushallinnon talousarvioesityksen ISB:n ja RC:n käsittelyyn.
- d. Kommunikoi kansallisyhdistysten rahastonhoitajain kanssa vuosittaisista taloudellisista tukiraporteista ja vahvistaa saaneensa kunkin yhdistyksen vuosiraportin.
- e. Toimii mahdollisten varainhoitokomitean ja varainkeräyskomiteoiden sekä mahdollisesti muodostettavan budjettikomitean puheenjohtajana.
- f. On varainhoitokomitean tai erillisen varainkeräyskomitean kautta vastuussa lahjoitusten pyytämisestä; laatii ja lähettää pyyntökirjeet; lahjoitusten vastaanottamisen jälkeen laatii ja lähettää kiitoskirjeet; toimii aloitteentekijänä ja järjestää varainkeräystä tukevia tilaisuuksia; ylläpitää hyviä suhteita lahjoittajiin ja kommunikoi heidän kanssaan.
- g. Koordinoi kirjanpitäjien ja tilintarkastajain toimintaa ja valvoo kaikkien välttämättömien veroasiakirjojen jättöä.
- h. Suorittaa kaikki varainhoitajan tehtävään kuuluvat velvollisuudet ja sellaiset muut tehtävät, jotka presidentti, ISB tai RC hänelle kulloinkin mahdollisesti osoittaa.

§ 6.7.3.4. **Sihteeri.** Sihteerin tulee:

- a. Avustaa presidenttiä ISB:n ja toimeenpanevan komitean jäsenten henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävien kokousten työjärjestyksen laadinnassa ja jakelussa.
- b. Avustaa presidenttiä ISB:n toiminnasta RC:lle esitettävien neljännesvuosiraporttien kokoamisessa; raportin tulee sisältää ISB:n jäsenten raportit.
- c. Huolehtia siitä, että kaikki tiedonannot toimitetaan näiden sääntöjen mukaisesti tai lain vaatimalla tavalla.
- d. Toimittaa nimenhuuto ISB:n, toimeenpanevan komitean ja RC:n jokaisen kokouksen alussa. Säännöllisten jatkuvakestoisten kokousten osalta nimenhuuto tulee toimittaa kunkin kalenterineljännesvuoden alussa.
- e. Laatia ISB:n, toimeenpanevan komitean ja RC:n kokousten pöytäkirja yhteen tai useampaan tätä tarkoitusta varten varattuun kirjaan. Säännöllisten jatkuvakestoisten kokousten osalta pöytäkirja on laadittava kunkin kalenterineljänneksen lopulla.
- f. Pitää rekisteriä keskushallinnon kaikkien jäsenten postiosoitteista, puhelinnumeroista, faksinumeroista ja sähköpostiosoitteista, sen mukaan miten itse kukin on nämä tiedot sihteerille toimittanut.
- g. Huolehtia siitä, että ISB:n jäsenillä ja virkailijoilla on pääsy niihin internetin välityksellä tapahtuviin kokouksiin, joihin heillä tulee olla pääsy, ja että näiltä evätään pääsy heidän toimikautensa päätyttyä.
- h. Pitää yleisesti huolta kaikista UAI:n tallenteista ja yhdistyksen sinetistä.
- i. Kirjata kaikki hyväksytyt UAI:n sääntöasiakirjoihin tehdyt muutokset ja toimittaa jäljennös muutetuista sääntöasiakirjoista jokaiselle ISB:n, RC:n ja oikeudellisen komission jäsenelle. (Kts. § 14.3.)
- j. Suorittaa kaikki sihteerin virkaan kuuluvat velvollisuudet sekä sellaiset muut tehtävät, jotka presidentti, ISB tai RC hänelle kulloinkin mahdollisesti osoittaa.

§ 6.7.3.5. **Tiedotuskomitean puheenjohtaja.** Kyseisen virkailijan tulee suorittaa tiedotuskomitean puheenjohtajuuteen kuuluvat tehtävät ja olla lisäksi toimeenpanevan komitean jäsen. (Kts. § 6.9.4.b.)

§ 6.7.3.6. **Koulutuskomitean puheenjohtaja.** Kyseisen virkailijan tulee suorittaa koulutuskomitean puheenjohtajuuteen kuuluvat tehtävät ja olla lisäksi toimeenpanevan komitean jäsen. (Kts. § 6.9.4.e.)

§ 6.7.3.7. **Jäsenkomitean puheenjohtaja.** Kyseisen virkailijan tulee suorittaa jäsenkomitean puheenjohtajuuteen kuuluvat tehtävät ja olla lisäksi toimeenpanevan komitean jäsen. (Kts. § 6.9.4.f.)

§ 6.7.3.8. **Apulaisvarainhoitajat ja apulaissihteerit.** ISB voi valita yhden tai useamman apulaisvarainhoitajan ja apulaissihteerin. Apulaisvarainhoitajan ja apulaissihteerien tulee suorittaa sellaiset tehtävät, jotka varainhoitaja tai vastaavasti sihteeri tahi presidentti, ISB tai RC heille osoittavat.

§ 6.7.3.9. **ISB:n lisäkomiteoiden puheenjohtajat.** ISB saa muodostaa sellaisia muita palvelu-, erityis- tai alakomiteoita, jotka ovat tarpeellisia, kuitenkin niin että ISB:n jäsen johtaa puhetta kussakin palvelukomiteassa ja että erityis- tai alakomiteoiden puheenjohtajat raportoivat ISB:n jäsenelle. Arvioidessaan, että on olemassa tarve muodostaa sellainen palvelukomitea, joka vaatii ISB:hen lisäjäsenen toimimaan sen puheenjohtajana, ISB:n tulee esittää RC:lle päätösehdotus selvityksin kyseisestä virasta, sen kelpoisuusehdoista ja ensimmäisestä toimikaudesta. Ensimmäisen toimikauden tulee olla sopusoinnussa vaalien porrastusperiaatteen kanssa niin, että suunnilleen puolet ISB:n jäsenistä valitaan edelleenkin joka toinen vuosi. Jos päätöslauselma lisäviran perustamisesta ISB:hen hyväksytään RC:n antamien äänten kuudenkymmenen prosentin enemmistöllä, tulee katsoa, että ISB:ssä on avoin virka, joka täytetään näiden sääntöjen mukaisesti.

§ 6.8. Toimeenpaneva komitea

Toimeenpaneva komitea koostuu ISB:n virkailijoista ja sen puhetta johtaa presidentti. Toimeenpanevan komitean tulee suorittaa UAI:n puolesta päivittäiset hallintotoimet, joihin kuuluu myös ISB:n RC:lle esittämän neljännesvuosiraportin kokoaminen.

Toimeenpanevalla komitealla on valta suorittaa toimet, jotka RC on aikaisemmin hyväksynyt budjetti- tai toimintalinjapäätöksillään tai päätöslauselmillaan. Aina kun toimeenpanevan komitean kokouksessa läsnä olevien jäsenten yhden kolmasosan arvion mukaan päätöksessä jonkin toimen suorittamisesta on kysymys periaatteesta tai toiminnan peruslinjasta tai jos se on asia, jota RC ei ole aikaisemmin auktorisoinnut talousarviossa, toimintalinjapäätöksillään tai hyväksymillään päätöslauselmilla, asia tulee alistaa RC:n äänestettäväksi ennen toimeen ryhtymistä ja ISB:n edellytetään pidättäytyvän kyseisestä toimenpiteestä, ellei RC ole sitä hyväksynyt, tai kunnes RC on sen toimellaan hyväksynyt.

§ 6.9. Palvelukomiteat

§ 6.9.1. ISB:llä tulee olla sen tarpeellisiksi katsomat palvelukomiteat. Kunkin komitean puheenjohtajan tulee olla ISB:n jäsen. ISB päättää kunkin komitean jäsenmäärästä, vahvistaa jäsenten toimikauden pituuden, asettaa kaikki jäsenet virkaansa ja erottaa heidät sekä yksilöi komiteoidensa tehtävät. Kullakin komitealla tulee olla puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään kolme jäsentä. Komitean puheenjohtaja tekee komitean jäsenten ehdollepanon, jonka ISB:n jäsenten 60 %:n enemmistön äänimäärä vahvistaa. Komiteoiden kokoonpanon tulee saatavilla olevien pätevien jäsenten rajoissa heijastaa UAI:n kansainvälistä luonnetta. RC:tä voidaan pyytää auttamaan pyydettyä yhdistyksiltä vapaaehtoisia, jotka ovat halukkaita palvelemaan eri komiteoissa.

§ 6.9.2. Kunkin komitean jäsenten enemmistön toimi olkoon komitean toimi, mutta komiteoilla ei ole itsenäisiä hallinnollisia valtuuksia. Ne raportoivat ja tekevät suosituksia ISB:lle, joka varaa itselleen harkintavallan ryhtyä komitean raportin johdosta toimenpiteisiin, toteuttaa komitean suositukset ja raportoida, tehdä esityksiä tai ehdottaa päätöslauselmia RC:lle niiden pohjalta.

§ 6.9.3. Eri komiteoiden välillä tarvitaan usein ryhmätyötä ja kommunikointia, siksi kaikkien komiteoiden tulee tehdä kaikki mahdollinen ollakseen tietoisia muiden komiteoiden toiminnasta.

§ 6.9.4. Palvelukomiteat suunnittelevat, koordinoivat ja toteuttavat sellaiset UAI:n toiminnot, jotka ovat laajuudeltaan kansainvälisiä ja jotka RC on auktorisoinut. Komiteat toimivat myös informaation lähteenä jäsenyhdistyksille keräämällä ja tuomalla saataville informaatiota ja muiden yhdistysten kokemuksia. Komiteoiden toimien tulee olla RC:n hyväksymien toimintalinjojen ja talousarvioiden mukaisia. Kaikki komiteat raportoivat ISB:lle.

Jokaisen palvelukomitean tulisi kehittää strateginen suunnitelma liitettäväksi toimeenpanevan komitean kehittelemään UAI:n strategiseen suunnitelmaan ISB:n ja RC:n käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Palvelukomiteoiden nimi, tarkoitus ja toimiala ovat seuraavat:

- a. **Peruskirja- ja sääntökomitean** tulee valvoa ja koordinoita UAI:n peruskirjan ja sääntöjen tarkastusta ja, milloin asianmukaista, niiden muuttamista varmistaakseen, että käytettävissä on sellaiset sääntöasiakirjat, jotka palvelevat organisaation tarpeita, ja komitea toimii

yhdistysten sääntöasiakirjoja koskevan informaation lähteenä. Peruskirja- ja sääntökomitean toimialan mukaisiin toimintoihin voi kuulua:

- i. Vastuu kaikkien ISB:n ja RC:n hyväksyttäviksi esitettävien peruskirja ja sääntömuutosten esivalmistelusta.
 - ii. Oleminen pyynnöstä apuna yhdistysten laatiessa, tarkistaessa tai muuttaessa sääntöasiakirjojaan.
 - iii. Kansallisen jäsenyhdistyksen käyttöön ottamien sääntöasiakirjojen tarkastelu ja niiden suositteleminen ISB:n hyväksyttäväksi sikäli, että ne ovat yhteensopivia UAI:n peruskirjan ja sääntöjen kanssa.
 - iv. RC:n hyväksyttyä uuden yhdistyksen tämän uuden kansallisyhdistyksen tai kansallisyhdistyksettömässä maassa toimivan paikallisyhdistyksen liittymissopimuksen ja minkä tahansa muun tarpeellisen asiakirja-aineiston tarkastelun ja voimaansaattamisen valvonta.
- b. **Tiedotuskomitean** tulee valvoa kansainvälisiä julkaisuja ja yhteisösuhteita, sikäli kuin ne koskevat UAI:n jäseniä, *Urantia-kirjan* yleistä lukijakuntaa, tiedotusvälineitä ja yleisöä. Tiedotuskomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. Tietojen kerääminen jäsenyhdistyksiltä niiden kommunikointiponnistuksista tarkoituksena jakaa kokemuksia yhdistysten kesken maailmanlaajuisesti.
 - ii. Koordinointi jäsenyhdistysten kanssa kumppaakin osapuolta kiinnostavissa PR-asioissa.
 - iii. Avun ja tuen tarjoaminen pyynnöstä jäsenyhdistysten kommunikointiasioissa.
 - iv. Yhteistyö ISB:n muiden komiteoiden kanssa kansainvälisten uutiskirjeiden ja lehtien, oheisaineistojen, johdannaisteosten ja muiden tiedotteiden tai julkaisujen julkaisemiseksi painetussa, digitaalisessa, elektronisessa, audio- tai muussa muodossa, internet mukaan lukien, sikäli kuin ne koskevat UAI:n jäseniä tai muita *Urantia-kirjan* lukijoita.
 - v. Järjestön historiaa koskevan tietoaineiston keruu ja tällaisen informaation tuominen pyynnöstä jäsenyhdistysten saataville.
 - vi. Vastaaminen yhteistyössä toimeenpanevan komitean kanssa tiedotusvälineiden tai yleisön UAI:ta koskeviin kyselyihin.
 - vii. Brosyyrien ja muiden informaatiolähteiden kehittäminen *Urantia-kirjaa* lukemattoman yleisön käyttöön.
 - viii. ISB:n muiden komiteoiden auttaminen näiden kommunikointitarpeissa.
 - ix. UAI:n internetperusteisten toimintojen ja muiden toivottavien tai tarpeellisten painettujen tai elektronisten tiedotuskeinojen valvonta ja koordinointi.
- c. **Konferenssikomitean** tulee valvoa ja koordinoita UAI:n kansainvälisiä konferensseja ja toimia informaation lähteenä yhdistyksille niiden konferenssiasioissa. Konferenssikomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. UAI:n kansainvälisiä konferensseja koskevien ohjeistojen, toimintalinjojen ja periaatteiden kehittäminen, mukaan lukien toimintalinjat kansainvälisten konferenssien rahoittamisesta ja ylijäämän kohdistamisesta.
 - ii. Ehdotusten pyytäminen kansainvälisten konferenssien isännäksi tarjoutuvilta yhdistyksiltä ja ehdotusten arvioiminen sekä ehdotusten tekeminen ISB:lle isäntäyhdistyksen valitsemisesta.
 - iii. Koordinointi ja isäntäyhdistysten auttaminen näiden suunnitellessa UAI:n kansainvälisiä konferensseja.
 - iv. Avun toimittaminen pyynnöstä konferenssia suunnitteleville yhdistyksille.
 - v. Informaation kerääminen ja sen jakaminen jäsenyhdistysten kanssa koskien konferenssien järjestämistä ja muiden paikallis- ja kansallisyhdistysten kokemuksiin perustuen.
 - vi. *Urantia*-yhdistysten konferensseja koskevan kalenterin ylläpitäminen maailmanlaajuisesti ja kyseisen informaation tuominen tiedotuskomitean ja muiden saataville.
- d. **Levityskomitean** tulee koordinoita UAI:n kansainvälisiä pyrkimyksiä *Urantia-kirjan* opetusten levittämiseksi ja tarjota informaatiota *Urantia-kirjasta* ja UAI:sta niille, jotka eivät näitä tunne. Levityskomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. Informaation kerääminen yhdistyksiltä niiden levityspionnistusten osalta tarkoituksena kokemusten jakaminen yhdistysten kesken maailmanlaajuisesti.
 - ii. Koordinointi jäsenyhdistysten kesken osapuolia kiinnostavista levityskysymyksistä.
 - iii. Avun ja tuen toimittaminen pyydettyä jäsenyhdistyksille niiden levitystyössä.
 - iv. Toimiminen yhteistyössä tiedotuskomitean kanssa sellaisten brosyerien ja tietolähteiden kehittämiselle, jotka informoivat *Urantia-kirjaa* lukemattomaa yleisöä.
 - v. Koordinoida UAI:n osallistumista muiden organisaatioiden järjestämiin kansainvälisiin tilaisuuksiin.

- vi. UAI:n ei-lukijoilta saamiin UAI:ta tai *Urantia-kirjaa* koskeviin kyselyihin vastaaminen ja, mikäli mahdollista, heidän ohjaamisensa ottamaan yhteyttä jäsenyhdistykseen kyseisellä toimialueella.
 - vii. Ryhtyminen kansainväliseen palveluprojekteihin *Urantia-kirjan* opetusten levittämiseksi ja *Urantia-kirjojen* tuomiseksi saataville kaikkialla maailmassa esimerkiksi kirjastoille tehtävin kirjalahjoituksin ja kirjalahjoitusohjelmin.
 - viii. Toimiminen yhteistyössä koulutuskomitean kanssa sellaisten keinojen kehittämiseksi ja laatimiseksi, joilla UAI:n jäsenistöä valistetaan koskien herkkyyttä maailmanlaajuisia uskonnollisia ja kulttuurisia kysymyksiä kohtaan tarkoituksena ymmärryksen ja viisauden lisääminen tällaisissa kysymyksissä, sillä ne voivat vaikuttaa UAI:n tavoitteisiin *Urantia-kirjan* opetusten viemisestä maailman moninaisten kansojen piiriin tavalla, joka on yhteismitallinen yksilöiden älyllisen ja kulttuurisen kehityksen kanssa.
 - ix. Levitysohjelmien rahoitusta koskevat suositukset.
- e. **Koulutuskomitean** tulee tukea *Urantia-kirjan* syvällistä opiskelua ja auttaa sellaisten opettajien ja johtohenkilöiden kehittymistä, jotka ovat omistautuneita *Urantia-kirjan* opetusten levittämiseen. Koulutuskomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. Informaation kerääminen yhdistyksiltä niiden koulutusohjelmien osalta tarkoituksena kokemusten jakaminen yhdistysten kesken maailmanlaajuisesti.
 - ii. Kaikkien kansainvälisten koulutusohjelmien valvonta.
 - iii. *Urantia-kirjaa* käsitteleväin oheisteosten ja muun opetusaineiston kehittäminen ja/tai tarkastelu ja suositteleminen ja niiden UAI:n toimesta tapahtuvan julkaisemisen suositteleminen.
 - iv. Artikkeleiden, oheisaineiston ja muun opetusaineiston tuottaminen tiedotuskomitean käyttöön julkaistaviksi verkkosivustoilla, lehdissä ja muissa UAI-julkaisuissa.
 - v. Palautteen ja tuen tarjoaminen konferenssikomitealle UAI:n kansainvälisten konferenssien opinto-ohjelman osalta.
 - vi. Opetus- ja koulutusohjelmien rahoitusta koskevat suositukset.
 - vii. *Urantia-kirjaa* koskevan resurssihakemiston hoitaminen ja koulutuksellisia resursseja koskevan informaation pitäminen yhdistysten saatavilla.
 - viii. Informaation kerääminen keinoista *Urantia-kirjan* opintoryhmien tukemiseksi tarkoituksena tämän muiden yhdistysten kokemukseen perustuvan aineiston jakaminen jäsenyhdistysten kanssa.
 - ix. *Urantia-kirjan* opintoryhmiä auttavan aineiston kehittäminen.
- f. **Jäsenkomitean** tulee palvella ulkojäseniä yhdistyksettömissä maissa, auttaa uusien UAI-yhdistysten kehittymistä yhdistyksettömissä maissa ja palvella jäsenyhdistyksille jäsenyyttä koskevan informaation lähteenä. Jäsenkomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. Uusien yhdistysten muotoutumisen valvonta kansallisyhdistyksettömissä maissa sekä avun ja koulutuksen järjestäminen tässä tarkoituksessa.
 - ii. Yhdistyksettömissä maissa asuvien ulkojäsenyyteen pyrkivien henkilöiden hakemusten tarkastaminen ja hakemusten johdosta toimintasuosituksen tekeminen toimeenpanevalle komitealle.
 - iii. Sääntöjen, menettelytapojen tai ohjeistojen suositteleminen jäsenyysasioissa ISB:n ja RC:n hyväksyttäväksi.
 - iv. Keskushallinnon vastaanottamien jäsenyyttä koskevien kyselyjen ohjaaminen kyselyn lähtömaan jäsenkomitealle.
 - v. Toimiminen informaation lähteenä jäsenyhdistyksille jäsenyyskysymyksissä ja uusien yhdistysten kehittämisessä.
 - vi. Informaation kerääminen ja jakaminen jäsenyhdistysten kanssa koskien yhdistysten jäsenkomiteatoimintaa.
 - vii. Kunkin kansallisyhdistyksen ja kansallisyhdistyksettömien maiden paikallisyhdistysten jäsenrekisteristä kerätyn UAI:n jäsenrekisterin hoitaminen. Jäsenrekisteriin tulee merkitä kustakin jäsenestä vähintään seuraavat tiedot: UAI-jäsenyyden alkamispäivä, yhdistyksen jäsenyyden tai jäsenyyden siirron päivämäärä, täydellinen nimi, asuinpaikan osoite, postiosoite, ensisijainen puhelinnumero (jos on), faksinumero (jos on), sähköpostiosoite (jos on). Komitean tulee toimittaa ajantasaistettu jäsenrekisteri pyynnöstä ISB:lle. Huomio: Kun jäsen siirtää jäsenyytensä toiseen yhdistykseen, uuden yhdistyksen jäsenkomitean puheenjohtajan tai yhdistyksen sihteerin tulee ilmoittaa asiasta jäsenen entiselle yhdistykselle. (Kts. sääntöjen § 3.4.)
- g. **Opintoryhmäkomitean** tulee edistää maailmanlaajuisesti *Urantia-kirjan* lukijoiden opintoryhmien muodostumista ja säilymistä ja tukea kansallisia ja paikallisia opintoryhmäkomiteoita kommunikointia edistämällä ja menetelmiä, ideoita ja kokemuksia vaihtamalla. Komitean tulee toimia opintoaineistoa koskevana tietolähteenä kaikille *Urantia-kirjan* opintoryhmille. Paikallisyhdistysten opintoryhmäkomiteoilla on alueellaan ensisijainen

vastuu opintoryhmien muodostumisesta ja näiden auttamisesta, ja niiden tulee ylläpitää ja kunnioittaa kaikkien opintoryhmien itsenäisyyttä. Opintoryhmäkomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:

- i. Informaation kerääminen uusien opintoryhmien perustamisesta ja olemassa olevien ryhmien palvelemisesta kyseisen informaation jakamiseksi yhdistyksille ja yksityisille.
 - ii. Uutiskirjeen tai uutiskirjeartikkeleiden tuottaminen opintoryhmiä koskevien kokemusten, menetelmien ja ideoiden jakamiseksi opintoryhmäyhteisön kanssa maailmanlaajuisesti.
 - iii. Aineiston luominen ja jakelu tarkoituksena auttaa henkilöitä, jotka haluavat perustaa uuden opintoryhmän tai elävöittää olemassa olevaa ryhmää.
 - iv. Koordinoida tilaisuuksia UAI:n jäsenten vierailu paikallisissa opintoryhmissä tarkoituksena tarjota niille tukea ja apua, mikäli sellaista tarvitaan.
 - v. Työskentely ISB:n muiden komiteoiden ja UAI:n kansallis- ja paikallisjärjestöjen kanssa sellaisten menetelmien kehittämiseksi, joiden turvin lukijat löytävät olemassa oleviin opintoryhmiin tai löytävät lukijoita, jotka ovat halukkaita opintoryhmän perustamiseen.
 - vi. Maailmanlaajuisen opintoryhmähakemiston luominen ja ylläpito. Tällaista informaatiota on lupa jakaa vain UAI-yhdistysten kesken eikä se saa tulla julki missään verkkosivustossa tai julkisessa viestinnässä.
- h. **Käännöskomitean** tulee huolehtia käännöspalveluista UAI:n keskushallinnolle tarkoituksena kommunikoinnin mahdollistaminen jäsenten kesken ja UAI:n opintoaineiston tuonti sellaisten henkilöiden saataville, jotka puhuvat eri kieliä. Käännöskomitean toimialan mukaisia toimintoja voivat olla:
- i. Pätevistä, erikielisistä UAI:n jäsenistä koostuvien tiimien kehittäminen palvelemaan UAI:n kääntäjinä.
 - ii. Tiedotteiden ja julkaisujen kääntämisen järjestäminen sen mukaan, mitä ISB, RC tai oikeudellinen komissio tarvitsevat.
 - iii. Pyydettyä avun toimittamien jäsenyhdistyksille käännösasioissa.
 - iv. UAI:n toimintaa koskevien asiakirjojen käännösten toimittaminen edelleen asianomaisille komiteoille.

VII ARTIKLA

EDUSTAJANEUVOSTO (RC)

§ 7.1. Edustajaneuvoston tarkoitus (kts. UAI:n peruskirjan § 2.2.1.)

§ 7.2. **Edustajaneuvoston jäsenet.** RC:n äänivaltaisia jäseniä ovat kunkin kansallisyhdistyksen valittu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kullakin jäsenellä on yksi ääni. Kaikki RC:n äänivaltaiset jäsenet ovat yhdenvertaisia ilman mitään yksilöllistä valtaa. Kansallisyhdistyksettömän maan paikallisyhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja saavat osallistua RC:hen äänivallattomina jäseninä.

§ 7.3. **Valtuudet ja velvollisuudet.** RC:n toimien tulee olla sen mukaisia, mitä kansallisyhdistykset tarvitsevat ja edellyttävät, ja mikä on UAI:n tarkoitus sellaisena kuin se on määritelty UAI:n peruskirjassa ja näissä säännöissä. RC voi antaa säädöksiä sekä omasta aloitteestaan että ISB:n aloitteesta.

§ 7.3.1. **Säädäntätehtävä.** RC:n tulee valmistella, hyväksyä ja saattaa voimaan kaikki koko UAI:hin tai johonkin sen hallintoelimeen vaikuttavat säännöt, säädökset ja vastaavanlaiset sääntöasiakirjat.

§ 7.3.2. **Talousarvio.** RC:llä on valta kantaa veroja kaikilta kansallisyhdistyksiltä. RC:n tulee ISB:n ehdotuksesta käsitellä keskushallinnon vuosibudjetti.

§ 7.3.3. **Säännöt.** RC voi enemmistöpäätöksellä ottaa käyttöön muita sääntöjä, jotka eivät ole ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, ja jotka se katsoo tarpeellisiksi asioidensa käsittelyn kannalta tai siinä mielessä, että niillä säädellään RC:n jäsenten menettelyä suhteessa RC:hen.

§ 7.4. Säännölliset kokoukset (kts. sääntöjen § 6.4.)

§ 7.4.1. Jatkuvaistuntoiset kokoukset. (Kts. UAI:n peruskirjan § 2.2.3).

§ 7.4.2. **Vuosikokous.** RC:n tulee pitää vuosikokous. RC:n jatkuvaistuntoinen kokous tulee katsoa samalla vuosikokoukseksi, joka jatkuu jokaisen tammikuun 1. päivästä seuraavan joulukuun 31. päivään. Kaikki pöytäkirjat, työjärjestys ja asioiden käsittely päivätään ja numerointi toimitetaan kunkin

vuoden vuosikokouksen mukaisesti ja yhdistelmä kaikista vuoden kuluessa hyväksytyistä päätöslauselmista kootaan pöytäkirjan muotoon. RC-listan sähköpostikeskustelu tulee historiallisista syistä arkistoida.

§ 7.4.3. **Ylimääräiset ja hätäkokoukset.** Puheenjohtaja tai RC:n jäsenten yksi kolmasosa voivat kutsua koolle ylimääräisiä tai hätäkokouksia, mukaan lukien henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävät kokoukset, sellaiseen aikaan ja sellaiseen paikkaan, joka katsotaan RC:n asioiden käsittelyn kannalta välttämättömäksi.

§ 7.4.4. **Kokouksiin osallistuminen, kokouskutsut ja kokousten toimittaminen.** RC:n tulee toimeenpanna kokouksensa samalla tavoin kuin on määrätty ISB:n osalta. (Kts. § 6.4.)

§ 7.4.5. **Korvaukset.** RC:n jäsenten ei tule saada mitään korvausta palvelustaan RC:ssä.

§ 7.4.6. **Riitojen ratkaiseminen.** RC:n virkailijan tai RC:n kolmen äänivaltaisen jäsenen pyynnöstä RC:hen vaikuttavat ratkaisemattomat kysymykset voidaan saattaa UAI:n oikeudellisen komission ratkaistaviksi. Komission tulee ryhtyä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka se katsoo konfliktin ratkaisemisen kannalta välttämättömiksi ja asiallisiksi.

§ 7.5. Asioiden käsittelytapa

§ 7.5.1. **RC:n toimi.** Vain RC:n asianmukaisesti koolle kutsutun kokouksen hyväksymät toimet ovat RC:n toimia. Kaikkien RC:n tekemien päätösten tulee olla muodoltaan päätöslauselmia. Kuka hyvänsä RC:n jäsenistä tai ISB:n presidentti voi toimia päätöslauselman aloitteentekijänä. RC:n minkä tahansa päätöslauselman hyväksytyksi tuleminen edellyttää annettujen äänten kuudenkymmenen prosentin kannatusta, ellei UAI:n peruskirjassa tai säännöissä muuta edellytetä.

§ 7.5.2. **RC:n hyväksyntä ISB:n toiminnalle.** RC:n tulee hyväksyä ne päätöslauselmat ja antaa hyväksyntänsä niille toimintalinjoille ja talousarvioille, jotka määrittävät ISB:n toiminnan laajuuden. Aina kun RC:n jäsenten yhden kolmasosan arvion mukaan ISB:n päätöksessä jonkin toimen suorittamisesta on kysymys periaatteesta tai toimintalinjasta, tai kun se on asia, jota RC ei ole aikaisemmin auktorisoinnut talousarvioissa, toimintalinjapäätöksillään tai hyväksymällään päätöslauselmalla, asia tulee alistaa RC:n äänestettäväksi, ja ISB:n tulee pidättäytyä kyseisestä toimenpiteestä, ellei RC ole sitä hyväksynyt, tai kunnes RC on sen toimenpiteellään hyväksynyt.

§ 7.6. RC:n virkailijat

RC:n virkailijat ovat ISB:n presidentti, joka toimii RC:n puheenjohtajana (kts. § 6.7.3.1), ja ISB:n sihteeri, joka toimii RC:n pöytäkirjanpitäjänä (kts. § 6.7.3.4). Presidentti saa määrätä varapresidentin toimimaan RC:n puheenjohtajana ja sihteeri voi määrätä apulaissihteerin toimimaan RC:n pöytäkirjanpitäjänä.

§ 7.6.1. **RC:n virkailijain tehtävät.** Sen lisäksi, mitä säädetään §:ssä 6.7.3.1, RC:n puheenjohtajan tulee:

- a. toimia RC:n puolestapuhujana,
- b. edustaa RC:tä suhteessa ISB:hen ja Urantia-säätiöön,
- c. valvoa RC:n laajuudeltaan kansainvälisiä projekteja ja ohjelmia.

RC:n puheenjohtajalla ei tule olla mitään virallista vaikutusvaltaa yksittäisten yhdistysten asioissa. Sen lisäksi, mitä säädetään §:ssä 6.7.3.4, RC:n pöytäkirjanpitäjän tulee:

- a. antaa kaikki näiden sääntöjen tai soveltuvan lain edellyttävät tiedonannot,
- b. pitää luetteloa RC:n äänivaltaisista jäsenistä ja niistä paikallisyhdistysten tarkkailijoista, jotka osallistuvat äänivallattomina jäseninä,
- c. laatia vuosikokouksen pöytäkirjan muotoon yhdistelmä kaikista vuoden aikana hyväksytyistä päätöslauselmista.

§ 7.6.2. **RC:n komiteoita koskevat säännöt, menettelytavat ja ohjeistukset.** Jokainen RC:n komitea, jos sellaisia on, järjestää kokouksensa IX artiklan mukaisesti.

VIII ARTIKLA

OIKEUDELLINEN KOMISSIO

§ 8.1. Tarkoitus. (Kts. UAI:n peruskirjan § 2.3.1.)

UAI:n oikeudellisen komission tarkoituksena on:

- a. tarjota oikeudenmukaiset ja tasapuoliset keinot riitojen ratkaisemiseksi ja valitusasioiden selvittämiseksi UAI:n peruskirjassa perustetun oikeudellisen komission toimivallan rajoissa,
- b. tulkita UAI:n sääntöasiakirjoja,
- c. määritellä pyydettyä, rikkovatko jäsenyhdistysten sääntöasiakirjat tai jotkin UAI:n tai sen jäsenyhdistyksen säännöt, toimintalinjat, menettelytavat, käytännöt tai toimenpiteet UAI:n sääntöasiakirjoja,
- d. kehittää ja tuoda pyynnöstä saataville menettelytapamalleja, koulutuskursseja ja aineistoa siinä tarkoituksessa, että jäsenyhdistykset perustavat sovittelukomiteoita, ja se voi pyydettyä tarjota apua ja koulutusta, jonka myötä jäsenyhdistykset perustavat sovittelukomissioita tai muunlaisia kiistojen ratkaisumenetelmiä.

§ 8.2. Oikeudellisen komission valtuudet ja tehtävät

§ 8.2.1. **UAI:n ja jäsenyhdistysten sääntöasiakirjojen sekä sääntöjen, toimintalinjojen, menettelytapojen ja toimenpiteiden tulkinta.** UAI:n peruskirjaa noudattaen oikeudellisen komission ratkaistaviksi asianmukaisesti tuotujen asioiden osalta sillä on lopullinen valta:

- a. Määritellä pyynnöstä, rikkooko jokin sääntöasiakirja tai ISB:n, RC:n tahi jonkin jäsenyhdistyksen sääntö, normi, menettelytapa tai toimi UAI:n perustamisartikloja kulloinkin voimassa olevin muutoksin (artiklat); UAI:n peruskirjaa vuodelta 2004, sellaisena kuin sitä on saatettu aika ajoin muuttaa (jäljempänä "peruskirja"); UAI:n sääntöjä vuodelta 2004 ja muita mahdollisia myöhempiä tai muutettuja sääntöjä tai UAI:n käyttöön ottamia sääntöjä (jäljempänä "säännöt") (UAI:n sääntöasiakirjoja ovat artiklat, peruskirja ja säännöt).
- b. Julistaa mitättömäksi ja pätemättömäksi, joko kokonaan tai osittain, sellainen sääntöasiakirja, sääntö, toimintalinja, menettelytapa tai toimi, joka rikkoo UAI:n sääntöasiakirjojen kirjainta tai henkeä. Ristiriitailanteissa tulee tulkita niin, että perustamisartikloiden määräykset menevät peruskirjan ja sääntöjen määräysten edelle, peruskirjan määräykset menevät sääntöjen määräysten edelle ja UAI:n sääntöasiakirjat menevät jäsenyhdistysten sääntöasiakirjojen edelle, ellei poikkeuslupaa ole myönnetty (kts. UAI:n peruskirjan §§ 242 ja 243). Sääntöasiakirjat menevät edellä todetussa järjestyksessä kaikkien ISB:n tai RC:n käyttöön ottamien tai soveltamien sääntömääräysten, toimintalinjojen, menettelytapojen ja toimien edelle. Jokaisen yhdistyksen sääntöasiakirjat menevät sen ohjeistusten, toimintalinjojen, menettelytapojen ja toimien edelle.

§ 8.2.2. **Kiistojen ratkaiseminen.** Oikeudellisen komission ratkaistaviksi UAI:n peruskirjan mukaisesti tuotujen kiistojen osalta sillä on lopullinen valta päättää soveliaista oikaisutoimista, ja sen päätökset ovat UAI:ta, sen jäsenyhdistyksiä ja niiden jäseniä sitovia.

§ 8.2.3. **Valitusasiat.** Oikeudellisella komitealla on lopullinen valta päättää soveliaista oikaisutoimista jokaisen asianmukaisesti sen ratkaistavaksi esitetyn valituksen kohdalla, ja sen päätökset ovat UAI:ta, sen jäsenyhdistyksiä ja kaikkia niiden jäseniä sitovia.

§ 8.2.4. **Menettelysäännöt.** Heti, kun sellainen on käytännössä mahdollista, oikeudellinen komissio laatii ja julkaisee menettelysäännöt koskien oikeudellisen komission ratkaistavaksi tuotuja asioita. Menettelysääntöjä voidaan aika ajoin oikeudellisen komission toimin muuttaa. Menettelysäännöt tulee julkaista ja toimittaa ISB:n sihteerille, joka jakaa säännöt kaikille ISB:n ja RC:n jäsenille ja antaa niistä pyynnöstä jäljennöksen kenelle tahansa UAI:n jäsenelle.

§ 8.2.5. **Harkinnanvarainen tarkastelu, yhdistyksen päätöksen lopullisuus.** Harkintavaltaa kieltäytyä i) käsittelemästä valitusta, ii) antamasta päätöstä asiassa, joka koskee UAI:n peruskirjan tai sääntöjen tulkintaa tai väitettyä rikkomusta, iii) ratkaisemasta riita-asiaa, joka on asianmukaisesti esitetty oikeudellisen komission ratkaistavaksi, tulee käyttää äärimmäisen pidättyvästi. Oikeudellinen komissio saattaa pitää parempana yrittää asian ratkaisemisesta auttamalla osapuolet välitystoimin yhteisymmärrykseen ennen kuin komissio päättää, käyttääkö se harkintavaltaansa ottamalla asian viralliseen tutkintaan. Jos asiaa, joka on päätetty jäsenyhdistyksen riita-asiaain ratkaisumenettelyssä, ei oteta tutkittavaksi, tulee yhdistyksen korkeimmalla tasolla tehdystä päätöksestä automaattisesti lopullinen.

§ 8.2.6. **Alakomissiot ja kielenmukaiset erityiskomissiot.** Oikeudellinen komissio saattaa aika ajoin nimittää vähintään kolme oikeudellisen komission jäsentä toimimaan alakomissioissa ja kielenmukaisissa erityiskomissioissa, ja tällaisten komissioiden päätöksillä on sama voima ja merkitys kuin on täysimääräisen oikeuskomission päätöksillä. Jonkin oikeudellisen komission ratkaistavaksi

hyväksytyn asian osoittamisen alakomissiolle suorittaa oikeuskomission päällikkö, ja osoitus ratifioidaan oikeudellisen komission jäsenten enemmistön äänin. Termi ”oikeudellinen komissio” kattaa kaikki tällaiset alakomissiot. Resurssien ja pätevien komissiojäsenten saatavuudesta ja kyseisten lisänä olevien alakomissioiden tarpeesta riippuen oikeudellinen komissio voi muodostaa yhden tai useamman alakomission jonkin UAI:n jäsenten puhuman kielen mukaan. Jokaisessa alakomissiossa, joka on perustettu tarjoamaan palveluksia jollakin muulla kuin englannin kielellä, tulee olla vähintään yksi jäsen, joka on sujuvasti kaksikielinen sekä alakomission kielessä että englannissa, ja jos mahdollista, kussakin alakomissiossa tulee olla kaksi tällaista henkilöä. Kaikki sanotunlaiset alakomissiot palvelevat kunnes oikeudellinen komissio toisin määrää.

§ 8.2.7. **Riitojen sovittelu.** Oikeudellinen komissio saattaa aika ajoin nimittää yhden tai useamman UAI:n jäsenen toimimaan erityisenä sovittelijana ja/tai sovittelukomissiona, jonka tarkoitus on sovittelun keinoin auttaa oikeudelliselle komissiolle esitettyjen riitojen ratkaisua.

§ 8.2.8. **Todistajat ja todistusaineisto.** Oikeudellisella komissiolla on oikeus saada käyttöönsä kaikki oikeudellisen komission käsiteltävänä olevan asian ratkaisemiseen tarvittava todistusaineisto mukaan lukien UAI:n kenen tahansa jäsenen todistajanlausunto.

§ 8.2.9. **Yhteistyö.** UAI:n jokaisen jäsenen velvollisuus on toimia yhteistyössä oikeudellisen komission kanssa todistusaineiston kokoamisessa. UAI:n jäsenten odotetaan kantavan vastuun omista toimistaan ja menettelystään, ja heidän odotetaan olevan täysin yhteistyövalmiita ja vilpittömiä kaikissa oikeudellisen komission prosesseissa.

§ 8.2.10. **Prosessin loppuun vieminen ja päätöksen julkistaminen.**

- a. Oikeudellisen komission tulee pyrkiä antamaan ratkaisunsa kaikissa sille alistetuissa asioissa kohtuullisen ajan kuluessa.
- b. Oikeudellisen komission päätösten tulee olla kirjallisia; näin tunnustetaan UAI:n kaikkien jäsenten oikeus voida luottaa oikeudellisen komission rehellisyyteen ja puolueettomuuteen, ja samalla tunnustetaan myös oikeudellisen komission päätösten johdonmukaisuuden tärkeys. Jokaisella jäsenellä on oikeus pyytää ja saada jäljennös mistä hyvänsä päätöksestä. Jokaisessa oikeudellisen komission päätöksessä tulee todeta oikeudellisen komission käsittelemä nimenomainen kysymys (kysymykset) ja johtopäätöksiin johtanut todistusaineisto (mikäli sellaista on); oikeudellisen komission suorittama analyysi mukaan lukien ne tulkintaperiaatteet tai muut oikeudelliset periaatteet, joiden nojalla päätelmät tehtiin, ja lyhyt mutta kattava oikeudellisen komission päätöksen selvitys.

§ 8.2.11. **Lopullisuus ja uudelleenkäsittely.** Oikeudellisen komission päätökset ovat lopullisia. Kaikissa oikeudellisen komission käsittelemissä asioissa komission tulee pyrkiä päätöksiin, jotka ovat niin tasapuolisia ja oikeudenmukaisia, että ne osoittautuvat kaikkia osapuolia tyydyttäviksi. Mikäli sellaista uutta todistusaineistoa tulee saataville, sitten kun oikeudellisen komission päätöksestä on tullut lopullinen, joka jos se olisi ollut oikeudellisen komission tiedossa, olisi oleellisella tavalla vaikuttanut päätökseen, oikeudellinen komissio voi UAI:n kenen tahansa jäsenen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan avata asian uudelleen jatkoprosessia varten.

§ 8.2.12. **Sisäinen tarkastus.** Oikeudellisen komission tulee laatia sisäistä tarkastusta koskevat säännöt ja menetelmät taatakseen prosessien tasapuolisuuden ja mahdollistaakseen käsittelytapojensa käymisen entistäkin paremmiksi.

§ 8.2.13. **Komiteat.** Oikeudellisella komissiolla on valtuudet muodostaa komiteita auttamaan sen työtä. Kaikki oikeudellisen komission komiteat palvelevat kunnes oikeudellinen komissio toisin päättää.

§ 8.2.14. **Muut oikeudelliset tehtävät ja valtuudet.** Oikeudellinen komissio voi suorittaa UAI:n piirissä tarvittavia mitä tahansa muita oikeudellisia toimia, jotka eivät ole ristiriidassa peruskirjan määräysten kanssa.

§ 8.2.15. **Asioiden käsittelytapa.** Oikeuskomission jäsenet tekevät kaiken, mikä on kohtuudella mahdollista, toimiakseen yksimielisesti. Ellei yksimielisyys kuitenkaan ole kohtuullisin ponnistuksin saavutettavissa, oikeudellisen komission jäsenten enemmistön päätös olkoon ratkaiseva.

§ 8.3. **Lukumäärä ja kelpoisuusehdot (kts. UAI:n peruskirjan § 2.3.)**

ISB asettaa ehdolle pätevät ehdokkaat oikeudellisen komitean jäseniksi ja RC valitsee jäsenet ehdolle asetettujen joukosta. Kaikki voitava tulee tehdä sen hyväksi, että oikeudellisen komission jäsenistö jakautuu osapuilleen yhtäläisesti miesten ja naisten kesken.

Ollakseen kelpoinen palvelemaan UAI:n oikeudellisessa komissiossa henkilön tulee vähimmäisvaatimuksena:

- a. olla vähintään 40-vuotias,
- b. olla UAI:n täysivaltainen jäsen,
- c. täyttää ne muut kriteerit, jotka RC aika ajoin asettaa.

On suositeltavaa, joskaan ei pakollista, että oikeudellisen komission jäsenillä on aikaisempaa kokemusta palvelusta sovittelijana ja/tai välimiesoikeudessa ja että hän on opiskellut sovittelutekniikkaa ja -teoriaa.

Kun oikeudellisen komission jäsenmäärä kasvaa, tulee pyrkiä valitsemaan sellaisia jäseniä, jotka ovat sujuvasti kaksikielisiä englannissa ja jossakin UAI:n jäsenten puhumassa pääkielessä.

§ 8.3.1. **Oikeuskomission päällikköä koskevat lisävaatimukset.** Jotta jäsen voisi toimia oikeuskomission päällikkönä, on suositeltavaa, että hänellä on laajaa kokemusta riita-asioiden ratkaisemisesta, että hän on suorittanut lainopillisen oppikurssin ja palvellut UAI:n oikeudellisen komission jäsenenä.

§ 8.4. **Säännölliset kokoukset.** Oikeudellisen komission tulee pitää säännöllisiä kokouksia niin usein kuin se asioiden tehokkaan käsittelyn kannalta on tarpeellista, ja se voi kokoontua ennaltamääräämättömästi jatkuvassa internet-istunnossa. Oikeudellisen komission kokoukset, jotka eivät ole osapuolten kuulemisia tai sovittelumenettelyjä, tulee pitää ISB:n kokouksia koskevien määräysten mukaisesti. (Kts sääntöjen § 6.4.)

§ 8.5. **Korvaukset.** Oikeudellista komission osalta pätevät ISB:lle maksettavia korvauksia koskevat säännöt. (Kts. sääntöjen § 6.6.)

§ 8.6. **Vaalit.** Oikeuskomission jäsenten vaali toimitetaan niitä vaalimenettelyjä noudattaen, joista määrätään §:ssä 6.3. koskien ISB:n jäsenten vaalia, kuitenkin niin, että ehdollepanokehutus esitetään vain ISB:lle mutta ei RC:lle. RC valitsee oikeuskomission jäsenet, kokoaa vaalikomitean ja toimittaa vaalin §§ 6.3.(b) ja 6.3.(c) noudattaen.

Oikeuskomission jäsenen tultua valituksi vaalikomitea vahvistaa vaalin tulokset RC:lle ja sihteerille, joka liittyy vaalit osaksi UAI:n virallisia pöytäkirjoja, ja tiedottaa vaalin tuloksesta ISB:n ja oikeudellisen komission jäsenille.

§ 8.7. Oikeudellisen komission virkailijat

§ 8.7.1. **Toimikaudet.** Oikeudellisen komission virkailijat palvelevat kuusi vuotta ensimmäistä välittömästi UAI:n peruskirjan käyttöönoton edellä palvelevaa oikeuskomission päällikköä lukuun ottamatta, joka palvelee neljä vuotta. Niiden toimikausien määrä, jotka jäsen voi palvella missä tahansa oikeudellisen komission virkojen yhdistelmässä, rajoittuu kolmeen (3) kauteen siitä riippumatta, ovatko toimikaudet peräkkäisiä vai kumulatiivisia. Oikeuskomission toimikaudet tulee porrastaa niin, että komission paikoista vapautuu samana vuonna korkeintaan noin puolet.

§ 8.7.2. **Oikeuskomission päällikkö.** Oikeudellisen komission päällikkö johtaa kaikkia oikeudellisen komission toimia. Oikeuskomission päällikkö osoittaa tehtävät komission muille jäsenille heidän kokemuksensa mukaisesti.

§ 8.7.3. **Oikeudellisen komission jäsen.** Oikeudellisen komission jäsenet avustavat komission päällikköä ja ovat päteviä johtamaan alakomissioiden puhetta.

§ 8.7.4. Eroaminen, erottaminen ja avoimet virat

- a. **Erottaminen.** Oikeudellisen komission jäsenten erottamiseen sovelletaan ISB:n jäsenten erottamismenettelyä (kts. § 6.3.3).
- b. **Eroaminen.** Oikeudellisen komission jäsenten eroilmoitus jätetään komission päällikölle. Komission päällikön eroilmoitus jätetään UAI:n presidentille.
- c. **Avoimet virat.** Oikeudellisen komission avoimista viroista päätetään ISB:n avoimia virkoja koskevien säästöjen mukaisesti (kts. § 6.3.5).

§ 8.7.5. **Virkaatekevät oikeudellisen komission jäsenet.** Kun oikeudellisessa komissiossa virka jää haltijatta, oikeudellinen komissio voi jäsentensä äänten enemmistöllä nimittää kenet tahansa tehtävään pätevän UAI:n jäsenen viran hoitajaksi, kunnes RC on valinnut uuden jäsenen haltijatta jääneeseen virkaan. Ennen kuin viransijainen astuu toimeensa, ISB:n ja RC:n tulee annettujen äänten kuudenkymmenen prosentin enemmistöllä vahvistaa tällainen viransijaisuus. Komission virkaatekevän jäsenen toimikausi päättyy välittömästi, kun RC on valinnut ehdokkaan täyttämään avoin virka.

§ 8.7.6. **Oikeudellisen komission lisäjäsenet.** Kun oikeudellinen komissio katsoo, että on olemassa tarve lisätä komission jäsenmäärää yhdellä tai useammalla jäsenellä, oikeudellisen komission tulee esittää siitä pyyntö ISB:n presidentille. Pyyntöön tulee sisältää selvitys ehdotetun viran luonteesta, sen kelpoisuusvaatimuksista ja ensimmäisen virkakauden pituudesta. Ensimmäisen virkakauden pituuden tulee olla yhteensopiva vaalien porrastuskäytännön kanssa siten, että yhtenä vuotena ei koskaan valita kuin noin puolet oikeudellisen komission jäsenistä. Presidentin tulee tehdä päätösesitys oikeudellisen komission lisäviran perustamisesta, joten RC:n hyväksyttyä päätöslauselman, oikeudellisessa komissiossa katsotaan olevan avoin virka, joka täytetään näiden sääntöjen määräyksiä noudattaen.

IX ARTIKLA

KOMITEAT

§ 9.1. **Soveltamisala.** Kaikkia ISB:n, RC:n, oikeudellisen komission ja jonkin yhdistysten hallituksen VI, VII tai VIII artiklan perusteella muodostamia komiteoita hallinnoidaan tämän artiklan määräyksiin.

§ 9.2. **Säännöt.** Komitea voi ottaa käyttöön tehtäviensä hoitamista koskevia sääntöjä, jotka sen muodostanut elin hyväksyy.

§ 9.3. **Komiteoiden kokoukset** kutsuu koolle komitean puheenjohtaja tai sen äänivaltaisten jäsenten enemmistö sellaiseen aikaan ja sellaiseen paikkaan, joka katsotaan komitean asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliseksi, edellyttäen että komitean kaikille jäsenille asianmukaisesti ilmoitetaan kokouksesta. Komiteakokoukset voidaan pitää mitä tahansa sellaista järjestelyä käyttäen, joka mahdollistaa komitean työskentelyn eikä ole ristiriidassa näiden sääntöjen määräysten tai hengen kanssa.

§ 9.4. Kuhunkin komiteaan tulee kuulua vähintään yksi sen muodostajaelimen jäsen.

§ 9.5. Millään komitealla ei ole itsenäisiä toimivaltuuksia. Komiteat tekevät suosituksia muodostajaelimelle.

§ 9.6. Kaikki komitean äänestykseen tulevat asiat päätetään annettujen äänten yksinkertaisella enemmistöllä.

§ 9.7. Kaikki komiteat ja niiden yksittäiset jäsenet toimivat, kunnes muodostajaelin toisin päättää.

X ARTIKLA

KOKOUSTEN TOIMEENPANO, ÄÄNESTYS, YLEISET MENETTELYTAVAT, VIRALLINEN KIELI JA KÄÄNNÖKSET

§ 10.1. Kokousten läpivienti

Kaikkien keskushallinnon elinten tulee toimeenpanna kokouksensa soveltuvin osin näiden sääntöjen §:n 6.4 mukaisesti.

§ 10.2. Yleiset menettelytavat

§ 10.2.1. **Yleiset menettelytavat.** Kunkin hallintoelimen ja komitean tulee kirjata pohdiskelunsa, suosituksensa ja johtopäätöksensä. Kunkin komiteakokouksen jälkeen komitean tulee viivytyksettä toimittaa jäljennös pöytäkirjastaan muodostajaelimen sihteerille.

§ 10.2.2. **Päätösvaltaisuus.** Keskushallinnon jokaisen hallintoelimen tai komitean jäsenmäärän yhden kahdesosan henkilökohtainen tai valtuutetun kautta tapahtuva läsnäolo antaa päätösvaltaisuuden kyseisen elimen tai komitean kaikkien asioiden toimittamiseksi. Ellei enemmistöä ole läsnä, läsnä olevilla on valta siirtää kokous toiseen ajankohtaan ja paikkaan kokouksen siirtohetkellä tehtävää ilmoitusta lukuun ottamatta ilman erillistä kokouskutsua. Ilmoitus tulee lähettää poissa oleville viivytyksettä.

§ 10.2.3. **Asioiden käsittelytapa.** UAI:n kaikkien hallintoelinten tulee noudattaa §:ssä 6.5.1 määrättyä asioiden käsittelytapaa.

§ 10.3. Äänestys

§ 10.3.1. **Kumulatiivinen äänestäminen.** Kaikissa paikallis- tai kansallisyhdistyksen yleisissä vaaleissa sellaiset jäsenet, joille kyseisen yhdistyksen säännöt tai menettelytavat myöntävät useampia ääniä, voivat antaa kaikki äänensä. Yhtä ääntä enemmän äänet tulee rajoittaa vain paikallisiin ja kansallisiin vaaleihin ja äänestyksiin; yhtä ääntä enempiä ääniä ei sallita keskushallinnossa tai asioissa, jotka koskevat UAI:ta kokonaisuutena. Lain ja yhdistyksen sääntöjen sen salliessa, jäsenet voivat ansaita ja antaa korkeintaan kuusi ääntä sellaisin perustein kuin esimerkiksi jäsenyyden pituus tai UAI:ssa tahi yhdistyksessä suoritettu erinomainen palvelu.

§ 10.3.2. **Valtakirjalla äänestäminen.** Valtakirjalla äänestäminen sallitaan RC:ssä mutta ei ISB:ssä. Se sallitaan myös paikallis- ja kansallisyhdistyksissä, jos laki sen sallii ja yhdistyksen säännöt tai menettelytavat sellaisen mahdollistavat. Jos äänivaltainen jäsen, joka ei voi osallistua RC:n kokoukseen, päättää antaa äänensä valtuutetun välityksellä, valtuutetun tulee olla joko kokoukseen osallistuva ja poissaolevan jäsenen valtuuttama RC:n jäsen tai kyseisen kansallisyhdistyksen täysivaltainen jäsen, joka on valtuutettu osallistumaan kokoukseen poissa olevan jäsenen puolesta.

§ 10.3.3. **Hallintoelinten ja komiteoiden äänestykset.** Jokaisella hallintoelimen tai komitean jäsenellä on oikeus antaa yksi ääni vaaleissa ja muissa elimen tai komitean äänestykseen alistetuissa asioissa.

§ 10.3.4. **Enemmistö.** Niitä tapauksia lukuun ottamatta, joissa nämä säännöt nimenomaan vaativat tietyn määrän enemmistön, äänten 60 %:n enemmistö kaikissa näiden sääntöjen mukaisesti äänestykseen alistetuissa asioissa määrää kaikkien vaalien ja muiden äänestettäväksi alistettujen asioiden lopputuloksen. Siinä tapauksessa, että laskennallinen 60 prosentin äänten enemmistö ei päädy tasalukuun, luku tulee pyöristää ylöspäin lähimpään täyteen lukuun.

§ 10.3.5. **Äänestystapa.** Äänestäminen voi tapahtua ääneen lausumalla, kädennostolla, seisomaan nouden tai äänilipulla, joka jätetään henkilökohtaisesti tai postitse, faksitse tai sähköpostitse. Vaalit voidaan toimittaa henkilökohtaisesti jäsenkokouksessa tai, jos yhdistyksen säännöt sen sallivat, etukäteen postitse. Mikäli äänivaltainen jäsen pyytää salaista lippuäänestystä, äänestys tulee toimittaa salaisena lippuäänestyksenä.

§ 10.3.6. **Vaalien toimittaminen.** Kunkin kansallis- tai paikallisyhdistyksen sääntöasiakirjojen tulee sisältää määräykset vaalien ja äänestysten toimittamisesta.

§ 10.4. Virallinen kieli

Englanti on kansainvälisen palvelujohtokunnan ja oikeudellisen komission virallinen kieli. Oikeudellinen komissio voi VIII artiklan mukaisesti muodostaa kieliperusteisia erityiskomiteoita (kts. § 8.2.6). Edustajaneuvoston jäsenet saavat käyttää äidinkieltään ja keskustelut, kokouspöytäkirjat ja RC:n muut asiakirjat tulee kääntää kaikille näille kielille. ISB toimittaa kokouksensa englannin kielellä, mutta tarpeen vaatiessa järjestetään käännöspalvelua. Kansallis- ja paikallisyhdistykset saavat hoitaa asiansa millä hyvänsä yhdistykselleen soveliaalla kielellä.

XI ARTIKLA

UAI:N TYÖNTEKIJÄT, ULKOPUOLISET NEUVONANTAJAT

§ 11.1. RC:n tulee antaa talousarviot ja toimintaohjeet, jotka liittyvät työntekijöiden, neuvonantajain tai itsenäisten sopimuspuolien palkkaamiseen. Kaikista muista henkilökuntapäätöksistä määrää ISB. Kyseisten työntekijäin ja ulkopuolisten tehtävät määrittelee ISB. (Kts. sääntöjen § 6.1.2.a ja peruskirjan § 2.1.10.)

XII ARTIKLA

RAHOITUS

§ 12.1. UAI on voittoa tavoittelematon yhteenliittymä. Kaikki jäsenyhdistykset ja keskushallinto voivat rahoittaa toimintansa jäsenmaksuin, jäsenveroin, lehtitilausten tuotoin ja muin myyntituloin sekä pyynnöstä tai pyytämättä saaduista lahjoista ja lahjoituksista.

§ 12.2. Kunkin kansallisyhdistyksen tulee avustaa UAI:n keskushallintoa vähintään vuotuisten bruttotulojensa 10 %:lla. Vuotuisen bruttotuloon luetaan kuuluviksi jäsenmaksut, jäsenverot, tilausmaksut, myyntituotot ja kansallisyhdistyksen saaman konferenssituoton nettosumma.

§ 12.3. UAI:n ja sen jäsenjärjestöjen tilikirjojen ja -tallenteiden tulee olla täydellisiä ja täsmällisiä ja niiden tulee noudattaa kaikkia yhdistyksen toimintamaan tai -maiden tilinpitoa koskevia vaatimuksia. Jäsenyhdistysten tulee toimittaa ajoissa ne tilinpitoa koskevat selvitykset, jotka UAI saattaa tarvita noudattaakseen tilinpitoa koskevia raportointimääräyksiä.

XIII ARTIKLA

TALLENTEET, TILIVUOSI JA TOIMISTOT

§ 13.1. Kirjat ja tallenteet. UAI:n tulee pitää oikeita ja täydellisiä tallennekirjoja, tilikirjoja ja kansainvälisen palvelujohtokunnan, edustajaneuvoston ja oikeudellisen komission prosessien pöytäkirjoja. Sen tulee pitää UAI:n rekisteröidyssä tai päätoimistossa luetteloa jäsenistön nimistä ja osoitteista sekä kunkin yhdistyksen virkailijoista. Kaikki UAI:n kirjat ja tallenteet ovat mihin kohtuulliseen aikaan hyvänsä asiallista tarkoitusta varten ISB:n jokaisen jäsenen, hänen edusmiestensä tai asianajajiensa tarkastettavissa.

§ 13.2. Tilivuosi. UAI:n tilivuosi on kalenterivuosi.

§ 13.3. Toimistot. UAI pitää keskeytyksettä yllä rekisteröityä toimistoa Yhdysvaltain Illinois'n osavaltiossa ja kyseisessä toimistossa rekisteröityä edusmiestä, ja sillä voi olla osavaltion sisällä tai sen ulkopuolella muita toimistoja. UAI:n alkuperäinen asiainhoitopaikka on 533 Diversey Parkway, Chicago, Illinois 60614, Amerikan Yhdysvallat. Kansainvälinen palvelujohtokunta voi muuttaa päätoimiston sijaintipaikan ja voi perustaa sivu- tai alatoimistoja mihin tahansa sellaiseen paikkaan tai sellaisiin paikkoihin, joissa UAI:lla on oikeus toimia.

XIV ARTIKLA

SÄÄNTÖMUUTOKSET

§ 14.1. Yleistä. Näitä sääntöjä voidaan muuttaa, tarkistaa tai ne voidaan kumota ja uusia sääntöjä voidaan hyväksyä RC:n äänen kuudenkymmenen prosentin ja ISB:n äänen kuudenkymmenen prosentin enemmistöllä kummankin elimen toimiessa erikseen, missä hyvänsä RC:n tai ISB:n kokouksessa edellyttäen, että ilmoitus tällaisesta vireillä olevasta toimenpiteestä ja sen sanamuodosta on toimitettu kullekin jäsenelle vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen äänestystä. Mikä hyvänsä järjestöyksikkö voi toimia muutoksen alullepanijana.

§ 14.2. Kielletyt muutokset. UAI:n sääntöjä ei saa muuttaa niin, että niihin sisältyy määräys, joka on ristiriidassa Illinois'n lakien, UAI:n peruskirjan tai perustamisartikloiden kanssa.

§ 14.3. Sääntö- ja muutostallenteet. Yhteenliittymän päätoimistossa pidetään yllä yhtä UAI:n voimassa olevien sääntöjen kappaletta. Sääntökappale pidetään ajan tasalla liittämällä siihen sääntömuutokset tai -muokkaukset sitä mukaan kun ne asianmukaisin päätöslauselein hyväksytään. Jäljennös ajan tasalle saatetuista säännöistä toimitetaan kullekin ISB:n, RC:n ja oikeudellisen komission jäsenelle sekä jokaiselle jäsenyhdistykselle.